

## **Regulamin Praktyk Studenckich**

**w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. B. Prusa**

### **na Wydziale Nauk Humanistycznych**

Praktyki studenckie stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w wymiarze określonym w programie studiów kierunku **Kulturoznawstwo**. Organizacją zawodowych praktyk studenckich zajmuje się Dziekanat, a ich opiekunem jest Dziekan Wydziału Nauk Społecznych.

Podstawą prawną studenckich praktyk jest art. 11 ust. 9, art. 166 ust. 2 oraz art. 189 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 13 pkt. 2 Regulaminu studiów Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. B. Prusa.

#### § 1

1. Praktyki studenckie są realizowane zgodnie z programem nauczania na danym kierunku i są dopełnieniem procesu kształcenia.

2. Praktyka na kierunku **Kulturoznawstwo** o profilu praktycznym może być realizowana w trakcie semestru przemiennie w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w uczelni i formie praktyk odbywanych u pracodawcy.

3. Praktyka u pracodawcy może być odbywana przez studenta w miesiącach wakacyjnych.

4. Zaliczenie praktyki zawodowej (czas trwania to 12 tygodni, co daje **360 godzin**) powoduje przyznanie studentowi **12 ECTS**.

#### § 2

Formę, miejsce oraz czas trwania poszczególnych praktyk, dostosowanych do specyfiki programu nauczania określa Dziekan Nauk Humanistycznych. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk, Rektor może powołać kierownika studenckich praktyk spośród nauczycieli akademickich, określając na piśmie jego obowiązki.

### § 3

1. Student może samodzielnie wskazać instytucję, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę lub zostać skierowany na praktykę przez Uczelnię. Studentowi wystawia się zaświadczenie informujące o obowiązku zrealizowania praktyki studenckiej zgodnej z programem studiów (załącznik nr 1).

2. Dziekan na pisemny wniosek studenta, może wyrazić zgodę na odbycie części lub całości praktyki w wybranym i wskazanym przez studenta zakładzie pracy. Przed odbyciem praktyk studenckich student powinien uzyskać zatwierdzenie miejsca i planu praktyk przez Dziekana lub opiekuna praktyk.

3. Dziekan lub opiekun praktyk mogą wyrazić zgodę na odbycie praktyki za granicą, jeżeli jej program spełnia wymagania wynikającej z programu studiów.

### § 4

1. Dla zapewnienia właściwego przebiegu praktyk, z podmiotami gospodarczymi lub innymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi zakładami pracy, zawiera się umowę w przypadku skierowania studenta na praktykę przez Uczelnię lub porozumienie, gdy akceptuje się propozycję studenta dotyczącą miejsca odbywania praktyki.

2. Umowa lub porozumienie powinno określać w szczególności rodzaj praktyki, czas jej trwania i program praktyki. (załącznik nr 2).

3. Umowę lub porozumienie w sprawie odbycia praktyk organizowanych przez WWSH im. B. Prusa z upoważnienia Rektora zawiera Dziekan odpowiedniego wydziału.

### § 5

Praktyki mogą się odbywać od semestru pierwszego i muszą być zakończone do końca szóstego semestru studiów jako warunek jego zaliczenia.

### § 6

Student odbywający praktykę uzgadnia miejsce oraz szczegółowy program realizacji praktyk z zakładowym opiekunem praktyk, na podstawie ogólnych założeń praktyk i postanowień umów WWSH z instytucjami, w których praktyki są realizowane.

## § 7

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie oraz przedstawienie dziennika praktyk zawierającego sporządzony przez studenta systematyczny zapis wykonywanych zadań, jego uwagi, obserwacje i wnioski co do wykonywanej pracy, potwierdzony czytelną pieczętą placówki i podpisem zakładowego opiekuna praktyk lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę.
2. Wzorzec dziennika praktyk stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych na podstawie złożonego w dziekanacie dziennika praktyk.
4. Dziennik praktyk pozostaje w aktach studenckich.
5. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru szóstego studiów.

## § 8

1. Zaliczenie praktyk bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się studenci, którzy wykonują lub wykonywali pracę zarobkową lub wolontariat przez okres minimum trzy miesiące, jeżeli ich charakter spełnia (spełniał) wymagania programu praktyk (załącznik nr 4).
2. Zwolnieni z praktyk mogą być studenci, którzy przedstawiają dokumenty potwierdzające realizację praktyki, nie wcześniej niż 2 lata wstecz, związanej z obecnym kierunkiem studiów, specjalnością.
3. Student ubiegający się o zwolnienie z praktyki winien złożyć do Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych podanie wraz z dokumentami uzasadniającymi prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej wskazujące na zakres realizowanych zadań i czynności w trakcie pracy zawodowej. Zaliczenia praktyki dokonuje w takich przypadkach Dziekan.
4. Student prowadzący własną działalność gospodarczą przez okres co najmniej 3 miesięcy może występować o uznanie tej działalności na poczet praktyk studenckich
5. Uznanie pracy zawodowej jako praktyki powoduje przyznanie studentowi 12 ECTS.

## § 9

Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

## § 10

1. Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki pokrywa student. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny.
2. W przypadku gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywanej praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa uczelni.

## § 11

W sprawach nieujętych w Regulaminie decyzje podejmuje i sporne sprawy rozstrzyga Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych.

## § 12

Zatwierdzony Regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem podpisania.