

## REGULAMIN STUDIÓW

w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. Bolesława Prusa

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin studiów w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. Bolesława Prusa, zwanej dalej „Uczelnią”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów oraz Uczelni.

2. Niniejszy Regulamin dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

3. Studia w WWSH im. Bolesława Prusa są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

– Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.),

– Statutu WWSH im. B. Prusa, zwanego dalej Statutem,

– Regulaminu studiów w WWSH im. B. Prusa, zwanego dalej Regulaminem.

4. Szczegółowe zasady studiowania, w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie studiów, określa Dziekan właściwego wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

#### § 2

1. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor.

2. Dziekan wydziału odpowiada za realizację planu studiów i programów nauczania właściwych kierunków studiów.

3. W sprawach studenckich decyzje podejmuje Dziekan właściwego wydziału. W uzasadnionych przypadkach decyzję może podjąć Dziekan innego wydziału lub Rektor.

4. Instancją odwoławczą od decyzji Dziekana jest Rektor.

#### § 3

Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego, które uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania młodzieży na zasadach określonych w statucie Uczelni.

## § 4

Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Uczelni, w tym także obcokrajowców studiujących lub prowadzących zajęcia w Uczelni.

## II. Podejmowanie studiów

### § 5

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania oraz podpisania umowy o naukę. Treść ślubowania określa Statut, a treść umowy opiniuje Senat Uczelni w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
2. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.
4. Indeks przestaje być dokumentem rejestrującym przebieg studiów oraz nie jest wymagany do rozliczenia roku. Indeks przestaje być dokumentem obowiązkowym dla wszystkich studentów WWSH, zarówno tych będących na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jak i dla tych będących na wyższych latach studiów. Indeks może zostać wydany na wniosek studenta. Jednak wydanie indeksu nie obliuguje studenta do zbierania wpisów. Prowadzący zajęcia ma jednak obowiązek udzielić wpisu do indeksu na prośbę studenta.
5. Studenci odbywają studia na prowadzonych przez Uczelnię kierunkach, a w ramach kierunku studiów na wybranej przez siebie specjalności. Kierunki studiów prowadzone są w Uczelni na podstawie pozwolenia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a specjalności na podstawie decyzji Senatu.
6. Kwestiami związanymi z jakością kształcenia na Uczelni, zajmuje się Uczelniana Komisja ds. monitorowania jakości kształcenia, działając na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat Uczelni.

### § 6

1. Studia w WWSH można również podjąć w wyniku przeniesienia z innej uczelni, bądź wznowienia studiów. Dziekan określa warunki przyjęcia w poczet studentów WWSH, w tym warunki, termin i sposób wyrównania przez studenta zaległości. Student otrzymuje indywidualną kartę różnic programowych, w której wpisywane są zaliczenia i egzaminy.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej (po wywiązaniu się z wszelkich zobowiązań na poprzedniej uczelni), do WWSH za zgodą Dziekana w drodze decyzji.
3. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na podstawie przedłożonych dokumentów, w tym w szczególności wykazu przedmiotów zaliczonych przez studenta w poprzedniej uczelni oraz wykazu osiągniętych dotychczas przez studenta efektów kształcenia w opuszczanej uczelni, bądź wydziale.
4. Dziekan wydziału przyjmującego studenta dokonuje porównania uzyskanych przez studenta efektów kształcenia z efektami kształcenia określonymi dla kierunku, na który

przenosi się student oraz podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia, zawierając rejestrację na określony semestr oraz wykaz efektów kształcenia, które student powinien uzupełnić w podanym terminie.

#### § 7

1. Studentem WWSH może zostać osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego zwana dalej „cudzoziemcem”, podejmująca i odbywająca studia oraz inne formy kształcenia na zasadach określonych w art. 43 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Szczegółowe zasady przyjęcia cudzoziemców na studia określa, w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Cudzoziemcy przyjęci na studia podlegają wszystkim przepisom wynikającym z niniejszego Regulaminu na równi ze studentami polskimi.

#### § 8

1. Studia pierwszego i drugiego stopnia w WWSH im. B. Prusa mogą być prowadzone wspólnie z uczelniami, również zagranicznymi na podstawie zawartego wzajemnego porozumienia.

2. Przedmiotem porozumienia może być prowadzenie studiów na kierunku i poziomie kształcenia, w którym podstawowe jednostki organizacyjne WWSH mają uprawnienia do prowadzenia studiów na poziomie kształcenia nie niższym niż poziom określony w porozumieniu.

3. Absolwenci studiów, o których mowa w ust. 1, mogą otrzymać dyplom wspólny.

### **III. Prawa i obowiązki studenta**

#### § 9

Student ma prawo do:

1. studiowania na jednym lub większej liczbie kierunków studiów i specjalności,
2. korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni w rozwijaniu własnych zainteresowań naukowych i praktycznych związanych tematycznie z działalnością uczelni,
3. studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania zgodnie z obowiązującymi na Uczelni przepisami,
4. studiowania zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS),
5. zrzeszania się w kołach naukowych i samorządzie studenckim,
6. otrzymywania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

7. wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i Uczelni bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w Senacie Uczelni, w posiedzeniach Komisji ds. monitorowania jakości kształcenia,

8. zrzeszania się w organizacjach społecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 10

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia jakie stwarza mu Uczelnia, oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
- 2) rzetelnego i samodzielnego wykonywania zadań wynikających z programów nauczania i planów studiów oraz decyzji organów Uczelni w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń w ustalonych przez Uczelnię terminach, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymogów wynikających z planu studiów,
- 3) dbania o godność i dobre imię Uczelni,
- 4) terminowego uiszczania opłat związanych z tokiem studiów na zasadach określonych umową o warunkach odpłatności za studia oraz zarządzeniami Kanclerza,
- 5) składania w ustalonych terminach kart okresowych osiągnięć,
- 6) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, w szczególności Regulaminu studiów,
- 7) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz dobrych obyczajów, kulturalnego zachowania wobec wszystkich pracowników Uczelni,
- 8) poszanowania mienia Uczelni,
- 9) zwrotu legitymacji studenckiej w przypadku ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
- 10) bezzwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, numeru telefonu.

## § 11

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

## § 12

1. Student ma obowiązek dokonać wyboru określonej specjalności w ramach kierunku studiów.
2. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku kształcenia (studia równoległe). Kolejny kierunek lub specjalność może realizować w ramach indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez Dziekana.

3. Student studiów równoległych przygotowuje oddzielne prace i składa oddzielne egzaminy dyplomowe.

4. Studenci Warszawskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej im. B. Prusa udzielają uczelni nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z wizerunkiem studentów i zrobionych przez studentów podczas zajęć i plenerów fotograficznych. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez uczelnię, wykorzystanie w opracowaniu materiałów promocyjnych, umieszczenie na stronach internetowych i portalach społecznościowych WWSH im. B. Prusa i jej partnerów.

#### **IV. Organizacja studiów**

##### § 13

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą rozpocząć się przed 1 października. Organizację roku akademickiego uchwała Senat Uczelni nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem się kolejnego roku akademickiego.

2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni, obejmuje zajęcia dydaktyczne, praktyki, sesje egzaminacyjne, przerwy międzysemestralne i okresy wolne od zajęć dydaktycznych.

3. Rektor może ustanowić w roku akademickim godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych, a Dziekan – godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

4. Rektor może w uzasadnionych przypadkach określić inną, niż ustalona zgodnie z ust. 1, organizację roku akademickiego.

5. Dziekan ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego i organizację zajęć, ogłasza sylabus przedmiotów i sposób ich zaliczania.

6. Plany studiów i programy kształcenia uchwalane są przez Senat i podawane do wiadomości studentów nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych poprzez opublikowanie na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Forum studenckie oraz wywieszenie w siedzibie Uczelni.

7. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych danego semestru jest podawany do wiadomości studentów przez Dziekana przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych tego semestru na tablicy ogłoszeń oraz w Internecie na stronie uczelni nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem zajęć.

8. Organy Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji procesu kształcenia przez studentów będących osobami niepełnosprawnymi, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów poprzez dostosowanie zajęć do ich indywidualnych możliwości.

9. WWSH stwarza osobom niepełnosprawnym możliwość odbywania studiów poprzez korzystanie z pełnej oferty studiów lub w formie indywidualnego planu zajęć (IPZ) dostosowanego do indywidualnych możliwości studenta, rodzaju niepełnosprawności i stanu zdrowia, pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego.

10. Indywidualny plan zajęć nie może jednak prowadzić do wydłużenia okresu studiów lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej liczby punktów ECTS niż przewidziana.

11. Za właściwą organizację procesu dydaktycznego studentów niepełnosprawnych na wydziale odpowiada Dziekan.

12. W przypadku trudności w studiowaniu wynikających z niepełnosprawności, w celu wyrównania szans edukacyjnych, student będący osobą niepełnosprawną może korzystać podczas zajęć i egzaminów z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej.

13. Uczelnia może przyjąć studentów na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

1) Osoby, o których mowa w ust. 13 realizują program studiów według spersonalizowanych planów studiów, pod opieką wyznaczonego opiekuna naukowego, którym jest nauczyciel akademicki.

2) Opiekuna naukowego studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się wyznacza Dziekan.

3) Spersonalizowany plan studiów ma charakter ramowy, uwzględnia moduły, dla których efekty kształcenia nie zostały potwierdzone, określa semestry, w których będą one realizowane oraz terminy ich zaliczenia.

4) Indywidualny plan studiów, a także wszelkie późniejsze modyfikacje tego planu zatwierdza Dziekan.

5) Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, limit miejsc, warunki i tryb odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących określa Regulamin Potwierdzania Efektów Uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

14. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą Dziekana właściwego wydziału, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

1) Uczniowie, o których mowa w ust. 14, dopuszczeni do udziału w zajęciach:

- a) mogą uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego;
- b) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni;
- c) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2) Dziekan wydaje potwierdzenie realizacji zaliczonych zajęć wraz z liczbą przypisanych im punktów ECTS.

3) W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 14 na studia w Uczelni, prowadzący moduł kształcenia może zwolnić z obowiązku udziału i/lub poprzednio

zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

#### § 14

1. Studia w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. B. Prusa mają profil kształcenia praktyczny.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego są plany studiów i programy nauczania.
3. Na wszystkich kierunkach studiów w Uczelni osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów ECTS. W uczelni przyjmuje się, że osiągnięcie efektów kształcenia odpowiadających 1 punktowi ECTS wymaga 25 godzin pracy studenta, w tym godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim realizowanych w ramach poszczególnych form zajęć dydaktycznych i konsultacji.
4. Rektor ustala liczbę punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom. Cykl kształcenia w WWSH obejmuje 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia oraz 120 na studiach drugiego stopnia niezależnie od ich trybu. Pełen wymiar pracy studenta składa się z godzin kontaktowych oraz godzin poświęconych na prace własną studenta. Szczegółowy rozkład punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom, znajduje się w programie kształcenia dla danego kierunku, zaś wymiar i rozkład punktów ECTS dla przedmiotu znajduje się w sylabusie.
5. Na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych student powinien uzyskać nie mniej niż 30 punktów ECTS w każdym semestrze.
6. Na wniosek studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia po przedstawieniu dokumentacji przebiegu studiów odbytych poza uczelnią macierzystą Dziekan wydziału prowadzącego kształcenie podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia zatwierdzonych efektów kształcenia wyrażonych w punktach ECTS, zwanych dalej osiągnięciami studenta.
7. Podstawą przeniesienia osiągnięć studenta jest zbieżność efektów kształcenia uzyskanych poza uczelnią macierzystą podczas realizacji modułów/przedmiotów i zajęć dydaktycznych odpowiadających modułom/przedmiotom i efektów kształcenia przypisanych zajęciom dydaktycznym określonym w planie studiów.
8. Przeniesienie osiągnięć polega na uznaniu studentowi w jednostce do której się przenosi takiej liczby punktów ECTS jaka jest przypisana modułom/przedmiotom i zajęciom dydaktycznym w tej jednostce.

#### § 15

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 16

1. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym.

2. Jeżeli zajęcia dydaktyczne odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.

3. Na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w językach obcych student składa pracę dyplomową w języku, w którym jest prowadzony kierunek lub specjalność.

## § 17

1. Student może ubiegać się o przyznanie indywidualnego toku studiów (ITS). W stosunku do indywidualnych przypadków, w szczególności odnoszących się do studentów pracujących zawodowo i z tego powodu niemogących uczęszczać regularnie na zajęcia; samotnie wychowujących dzieci; niepełnosprawnych; studentów uzupełniających różnice programowe z poszczególnych przedmiotów; znajdujących się w innych, szczególnie trudnych sytuacjach życiowych Dziekan może, na umotywowany wniosek studenta, wyrazić zgodę na Indywidualny Tok Studiów (ITS).
2. ITS może być realizowany zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych.
3. Studia w tym trybie nie zwalniają z wymaganych opłat.
4. ITS udziela Dziekan na jeden rok akademicki i ustala zasady organizacji studiów według indywidualnego toku studiów i obowiązujących programów nauczania. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta, który uzyskał ITS. Opiekunem naukowym może być pracownik naukowy Uczelni. Student wraz z opiekunem ustalają i sporządzają w formie pisemnej program nauczania oraz indywidualne terminy i formy realizacji obowiązków dydaktycznych w postaci Indywidualnej karty obowiązków dydaktycznych w ramach ITS. Program musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.
5. Student studiujący według ITS zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym programem i zalicza je w terminach przewidzianych ogólnym planem studiów, chyba, że w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot pracownikiem naukowym uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu. Okresem rozliczeniowym dla ITS jest rok akademicki.
6. Dziekan może cofnąć zgodę, jeśli student nie wypełnia ustalonych warunków.

## § 18

1. Okresem rozliczeniowym w zakresie obowiązków dydaktycznych jest semestr.
2. Zakwalifikowanie na kolejny semestr dokonywane jest po stwierdzeniu, że student wywiązał się z wszystkich obowiązków określonych w planie studiów i programie nauczania oraz wynikających z umowy o warunkach odpłatności za studia.
3. Weryfikacji i ocenie podlegają wszystkie efekty kształcenia zdefiniowane w programie kształcenia dla danego modułu/przedmiotu w ramach kierunku studiów. Za moduł/przedmiot przyznaje się studentowi punkty ECTS gdy uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone efekty kształcenia. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany moduł/przedmiot na zakończenie tych zajęć dokonuje wpisu do dokumentacji przebiegu studiów, określając uzyskaną ocenę. W szczególnych przypadkach spowodowanych m.in. długotrwałą nieobecnością nauczyciela obowiązek przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu może zrealizować inny nauczyciel wyznaczony przez dziekana.



## V. Zaliczenie zajęć

### § 19

Zajęcia objęte programem studiów w Uczelni kończą się zaliczeniami na ocenę i egzaminami. Szczegółowe informacje dotyczące formy zaliczenia zajęć zawiera plan studiów i sylabus danego przedmiotu.

### § 20

1. Dla przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę obowiązuje następująca skala ocen:

- celujący	5,5
- bardzo dobry	5,0
- dobry plus	4,5
- dobry	4,0
- dostateczny plus	3,5
- dostateczny	3,0
- niedostateczny	2,0

Ocena niedostateczna (2,0) otrzymana z zaliczenia lub egzaminu oznacza niezaliczenie przedmiotu.

2. Niezaliczenie dwóch przedmiotów nie skutkuje skreśleniem z listy studentów. Student może wnosić o wpis warunkowy na kolejny semestr. Warunki i termin zaliczenia ustala Dziekan.

3. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do protokołu egzaminacyjnego/zaliczeniowego, karty okresowych osiągnięć oraz indeksu (jeśli indeks został wydany na wniosek studenta). Studenci informowani są o wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez umieszczenie list na tablicach ogłoszeń i poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej uczelni.

### § 21

1. Studentom rozpoczynającym studia od semestru letniego przyznawany jest indywidualny tok zaliczania przedmiotów (ITZ). Student otrzymuje Indywidualną kartę zaliczania przedmiotów w ramach ITZ, która zawiera listę przedmiotów oraz formę i termin ich zaliczenia.

2. Zezwolenia na ITZ udziela Dziekan Wydziału dla przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.

3. ITZ może być przyznany studentowi do końca semestru zimowego kolejnego roku akademickiego.

4. ITZ nie stanowi podstawy do przedłużenia okresu studiowania przewidzianego obowiązującym tokiem studiowania (uzyskania warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów).

## § 22

1. Za zgodą Dziekana student może zmienić tryb lub kierunek studiów.
2. Zmiana kierunku możliwa jest po zaliczeniu co najmniej jednego pełnego okresu studiów i odbywa się za zgodą właściwych Dziekanów.
3. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów, w której kierunek jest realizowany, po zaliczeniu co najmniej jednego pełnego okresu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
4. Punkty ECTS uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów, oceny i moduły mogą zostać uznane w całości w miejsce modułów w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który student się przenosi, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia dla programów kształcenia.
5. W przypadku różnicy efektów kształcenia możliwe jest uznanie części dotychczas zrealizowanego programu studiów i wskazanie modułów koniecznych do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.

## § 23

1. Student WWSH, który po zaliczeniu co najmniej jednego semestru został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wznowienie studiów może nastąpić na kierunek pokrewny, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia dla obu kierunków. Ewentualne rozbieżności w wymiarze nieprzekraczającym 30 punktów ECTS muszą zostać przez studenta uzupełnione.
2. Podjęcie studiów w przypadku określonym w ust. 1 dotyczy osób, których przerwa w studiach nie przekroczyła 3 lat.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan.
4. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim semestrze studiów.
5. Wznowienie następuje na ten sam kierunek studiów, z którego student uprzednio został skreślony, chyba że kierunek został zlikwidowany, a istnieje możliwość wznowienia studiów na kierunku pokrewnym. Dotyczy to również specjalizacji. Warunkiem jest zbieżność efektów kształcenia dla obu kierunków.
6. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości, wynikających z różnic w planach i programach studiów, przez studenta przenoszącego się z innej uczelni lub wznawiającego studia.
7. Po wznowieniu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu kształcenia.

## § 24

1. Na wniosek studenta, złożony najpóźniej trzeciego dnia roboczego po ogłoszeniu wyników egzaminu lub zaliczenia, z którego oceną student się nie zgadza uważając za niesprawiedliwą, Dziekan zarządza przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego jeśli uzasadnione są przypuszczenia, że złamany został regulamin studiów lub została naruszona forma, tryb i przebieg zaliczenia lub egzaminu. Zaliczenie lub egzamin komisyjny powinien się odbyć w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może zarządzić zaliczenie lub egzamin komisyjny z własnej inicjatywy. Tak zarządzone zaliczenie lub egzamin powinny odbyć się najpóźniej w ciągu 14 dni od daty poprzedniego egzaminu.

3. Dziekan wyznacza skład komisji zaliczeniowej lub egzaminacyjnej i jej przewodniczącego. Przewodniczącym komisji nie może być nauczyciel akademicki, który uprzednio udzielał zaliczenia lub egzaminował studenta. W skład komisji wchodzi:

a) egzaminator, którym jest nauczyciel akademicki, specjalista z dyscypliny stanowiącej przedmiot egzaminu,

b) nauczyciel akademicki, który poprzednio udzielał zaliczenia lub egzaminował studenta,

c) na wniosek studenta – przedstawiciel samorządu studenckiego, jako obserwator, bez prawa merytorycznej oceny.

## § 25

1. Praktyki studenckie stanowią część programu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia w wymiarze określonym w uchwalonym przez Senat planie studiów i programie kształcenia.

2. Zaliczenia modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej dokonuje Dziekan lub upoważniony w formie pisemnej przez Dziekana opiekun praktyk.

3. Celem praktyki jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów.

4. Praktykom studenckim zgodnie z programem kształcenia przypisane są punkty ECTS.

5. Szczegółowe przepisy dotyczące praktyk oraz obowiązki studenta w czasie odbywania praktyki zawarte są w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych przez studentów WWSH.

## VI. Urlopy

### § 26

1. Student może otrzymać w Uczelni następujące urlopy od zajęć:

- 1) zdrowotny,
  - 2) losowy,
  - 3) z innych przyczyn.
2. Urlopy, o których mowa w ust. 1, mogą być krótkoterminowe – udzielone na czas nie dłuższy niż jeden semestr, lub długoterminowe – trwające dłużej niż semestr. Urlopów udziela Dziekan.
3. Podstawą udzielenia urlopu zdrowotnego jest złożone przez studenta zaświadczenie lekarskie, wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów.
4. Urlopu losowego Dziekan udziela w razie zaistnienia ważnych zdarzeń losowych, które uniemożliwiają studentowi uczestniczenie przez dłuższy czas w zajęciach.
5. Podanie o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 na semestr zimowy należy złożyć do 15 października, a o urlop na semestr letni do 1 marca trwającego roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić urlopu zdrowotnego w innym terminie.
6. W trakcie urlopu student zachowuje prawa studenta. Student może, za zgodą Dziekana i po wniesieniu stosownych opłat realizować wybrane moduły, za które można uzyskać nie więcej niż 18 punktów ECTS oraz przystąpić do ich zaliczenia. Zapis ten nie dotyczy osób, którym udzielono urlopu zdrowotnego, z wyjątkiem sytuacji wynikających ze wskazań lekarskich.
7. Po zakończeniu urlopu student kontynuuje studia na zasadach obowiązujących w chwili ponownego podjęcia studiów.
8. Student zobowiązany jest poinformować pisemnie Uczelnię o gotowości do kontynuowania studiów po zakończeniu urlopu. W przypadku powrotu na semestr zimowy w terminie do 15 września i nie później niż do 1 lutego w przypadku powrotu na semestr letni.

## **VII. Skreślenia z listy studentów**

### § 27

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, na koniec semestru na który student został przyjęty,
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej na piśmie,
  - 3) niezłożenia w wymaganym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) prawomocnego ukarania orzeczeniem dyscyplinarnym o wydaleniu z uczelni,
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,

- 2) nieuzyskanie zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1-2, przysługuje za pośrednictwem Dziekana odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Student skreślony z listy studentów może ubiegać się ponownie o przyjęcie. Student wnosi opłaty (wpisowe, czesne) w wysokości określonej dla rocznika, do którego dołącza zgodnie z Taryfikatorem opłat.

## **VIII. Nagrody, wyróżnienia, kary**

### § 28

Studentowi wyróżniającemu się w nauce i działalnością na rzecz Uczelni mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia w formie dyplomów i nagród rzeczowych.

### § 29

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student może być ukarany na wniosek Komisji Dyscyplinarnej:
  - 1) naganą,
  - 2) naganą z ostrzeżeniem,
  - 3) zawieszeniem określonych praw studenta na czas do jednego roku,
  - 4) wydaleniem z Uczelni.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Dziekan może wymierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej.
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących w Uczelni przepisów student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), Statucie, oraz obowiązujących w Uczelni regulaminach.

## **IX. Ukończenie studiów**

### § 30

1. Studia uznaje się za zakończone, gdy student uzyska absolutorium, przedstawi do obrony samodzielną pracę dyplomową (w zależności od stopnia studiów: licencjacką lub

magisterską) w formie przewidzianej w programie studiów i Regulaminie dyplomowania (praca pisemna; praca w formie materialnej z elementami projektowymi lub praktycznymi i częścią opisową) oraz złoży egzamin końcowy z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

### § 31

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierownictwem zatrudnionego w uczelni nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

2. Student składa pracę dyplomową w języku polskim (z zastrzeżeniem ust. 3). W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym. W takim przypadku student jest zobowiązany do dołączenia do pracy dyplomowej jej streszczenia oraz tytułu w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach student może zostać zobligowany do dostarczenia pełnego tłumaczenia pracy.

### § 32

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje nauczyciel akademicki kierujący pracą i recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, przy jednej ocenie negatywnej, Dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta i decyduje o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.

2. Szczegółowe zasady przygotowania prac dyplomowych określa Regulamin dyplomowania w WWSH im. B. Prusa.

### § 33

1. Praca dyplomowa powinna być złożona najpóźniej do końca marca jeśli zgodnie z planem studia kończą się w semestrze zimowym, lub do końca czerwca gdy zgodnie z planem studia kończą się w semestrze letnim.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub promotora, Dziekan może przedłużyć o trzy miesiące termin złożenia pracy dyplomowej, tak aby złożenie egzaminu dyplomowego nastąpiło nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.

3. Jeśli student nie złożył pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, z przyczyn niezależnych od niego np. dłuższa usprawiedliwiona nieobecność kierującego pracą, Dziekan podejmuje decyzję w sprawie dalszej realizacji pracy i jej obrony. Za ewentualne przedłużenie, wynikające z takiej sytuacji studiów, student nie wnosi dodatkowych opłat.

### § 34

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

1) uzyskanie liczby punktów ECTS potwierdzających osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia,

2) złożenie pracy dyplomowej,

- 3) pozytywna opinia o pracy dyplomowej promotora i co najmniej jednego recenzenta,
  - 4) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w dziekanacie na co najmniej dwa tygodnie przed planowaną datą obrony.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od momentu spełnienia wszystkich warunków wymienionych w ust. 1.
  3. Studentowi, który usprawiedliwi nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego Dziekan wyznacza drugi termin. Egzamin ten może odbyć się po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
  4. Osoba, która nie złoży w terminie pracy dyplomowej, nie usprawiedliwi nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub otrzyma ocenę negatywną z egzaminu dyplomowego może ukończyć studia poprzez ich wznowienie na zasadach określonych przez Dziekana.

#### § 35

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Obejmuje trzy pytania dotyczące problematyki poruszonej w pracy oraz całego toku studiów. Egzamin jest protokółowany. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się inną formę egzaminu, ustalaną na wniosek zainteresowanego.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel akademicki kierujący pracą dyplomową, recenzent, ewentualnie recenzenci pracy, wyznaczony przez Dziekana przewodniczący.
3. Student, jak i promotor mogą wnieść o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z udziałem publiczności. Decyzję podejmuje Dziekan, który jednocześnie określa jakie powinny być spełnione warunki przeprowadzenia takiego egzaminu.
4. Przy ocenie wyników stosuje się skalę ocen określoną w § 20 ust. 1 Regulaminu.

#### § 36

1. W przypadku otrzymania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej (2,0) lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan na pisemny wniosek studenta może wyznaczyć drugi termin egzaminu i jest to termin ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu, nie później jednak niż po upływie trzech miesięcy od tej daty.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 37

1. Studia uznane są za zakończone, gdy zostaną spełnione następujące warunki:
  - 1) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,

2) zdanie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Po spełnieniu powyższych warunków absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.

2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, który stanowi sumę:

1) średnia ocen końcowych (z zaliczeń i z egzaminów) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, wyrównana do dwóch miejsc po przecinku x 0,6

2) ocena pracy dyplomowej x 0,3

3) ocena z egzaminu dyplomowego x 0,1

i jest wpisywany do dyplomu ukończenia studiów zgodnie z zasadą:

do 3,5	dostateczny,
od 3,51 do 4,5	dobry,
od 4,51 do 4,89	bardzo dobry,
od 4,9	celujący.

Student, który uzyskał średnią ze studiów (włączając ocenę z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego) powyżej 4,75 oraz wykazał się nienaganną postawą otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

Do rodziców studenta, który otrzymał dyplom z wyróżnieniem lub do innych wskazanych przez niego osób Władze Uczelni wysyłają list gratulacyjny.

## **X. Opłaty związane z przebiegiem studiów**

### § 38

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna. Wysokość wpisowego, opłaty za studia oraz inne opłaty związane ze studiami, a także terminy i zasady ich wnoszenia, określa Taryfikator opłat wprowadzony zarządzeniem Kanclerza.

2. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa o naukę.

## **XI. Postanowienia końcowe**

### § 39

W sprawach porządku i organizacji studiów, które nie zostały uregulowane przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego oraz jeśli uzna to za stosowne, Komisji ds. monitorowania jakości kształcenia.



#### § 40

1. Od decyzji podjętych w sprawach indywidualnych studenta wynikających z niniejszego Regulaminu studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora. Odwołanie powinno być złożone w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.

2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### § 41

Regulamin obowiązuje od 1 października roku akademickiego 2018/2019.

## REGULAMIN STUDIÓW

w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. Bolesława Prusa

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin studiów w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. Bolesława Prusa, zwanej dalej „Uczelnią”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów oraz Uczelni.

2. Niniejszy Regulamin dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

3. Studia w WWSH im. Bolesława Prusa są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

– Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.),

– Statutu WWSH im. B. Prusa, zwanego dalej Statutem,

– Regulaminu studiów w WWSH im. B. Prusa, zwanego dalej Regulaminem.

4. Szczegółowe zasady studiowania, w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie studiów, określa Dziekan właściwego wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

#### § 2

1. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor.

2. Dziekan wydziału odpowiada za realizację planu studiów i programów nauczania właściwych kierunków studiów.

3. W sprawach studenckich decyzje podejmuje Dziekan właściwego wydziału. W uzasadnionych przypadkach decyzję może podjąć Dziekan innego wydziału lub Rektor.

4. Instancją odwoławczą od decyzji Dziekana jest Rektor.

#### § 3

Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego, które uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania młodzieży na zasadach określonych w statucie Uczelni.

## § 4

Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Uczelni, w tym także obcokrajowców studiujących lub prowadzących zajęcia w Uczelni.

## II. Podejmowanie studiów

### § 5

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania oraz podpisania umowy o naukę. Treść ślubowania określa Statut, a treść umowy opiniuje Senat Uczelni w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
2. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.
4. Indeks przestaje być dokumentem rejestrującym przebieg studiów oraz nie jest wymagany do rozliczenia roku. Indeks przestaje być dokumentem obowiązkowym dla wszystkich studentów WWSH, zarówno tych będących na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jak i dla tych będących na wyższych latach studiów. Indeks może zostać wydany na wniosek studenta. Jednak wydanie indeksu nie obliuguje studenta do zbierania wpisów. Prowadzący zajęcia ma jednak obowiązek udzielić wpisu do indeksu na prośbę studenta.
5. Studenci odbywają studia na prowadzonych przez Uczelnię kierunkach, a w ramach kierunku studiów na wybranej przez siebie specjalności. Kierunki studiów prowadzone są w Uczelni na podstawie pozwolenia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a specjalności na podstawie decyzji Senatu.
6. Kwestiami związanymi z jakością kształcenia na Uczelni, zajmuje się Uczelniana Komisja ds. monitorowania jakości kształcenia, działając na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat Uczelni.

### § 6

1. Studia w WWSH można również podjąć w wyniku przeniesienia z innej uczelni, bądź wznowienia studiów. Dziekan określa warunki przyjęcia w poczet studentów WWSH, w tym warunki, termin i sposób wyrównania przez studenta zaległości. Student otrzymuje indywidualną kartę różnic programowych, w której wpisywane są zaliczenia i egzaminy.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej (po wywiązaniu się z wszelkich zobowiązań na poprzedniej uczelni), do WWSH za zgodą Dziekana w drodze decyzji.
3. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na podstawie przedłożonych dokumentów, w tym w szczególności wykazu przedmiotów zaliczonych przez studenta w poprzedniej uczelni oraz wykazu osiągniętych dotychczas przez studenta efektów kształcenia w opuszczanej uczelni, bądź wydziale.
4. Dziekan wydziału przyjmującego studenta dokonuje porównania uzyskanych przez studenta efektów kształcenia z efektami kształcenia określonymi dla kierunku, na który

przenosi się student oraz podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia, zawierając rejestrację na określony semestr oraz wykaz efektów kształcenia, które student powinien uzupełnić w podanym terminie.

#### § 7

1. Studentem WWSH może zostać osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego zwana dalej „cudzoziemcem”, podejmująca i odbywająca studia oraz inne formy kształcenia na zasadach określonych w art. 43 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Szczegółowe zasady przyjęcia cudzoziemców na studia określa, w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Cudzoziemcy przyjęci na studia podlegają wszystkim przepisom wynikającym z niniejszego Regulaminu na równi ze studentami polskimi.

#### § 8

1. Studia pierwszego i drugiego stopnia w WWSH im. B. Prusa mogą być prowadzone wspólnie z uczelniami, również zagranicznymi na podstawie zawartego wzajemnego porozumienia.

2. Przedmiotem porozumienia może być prowadzenie studiów na kierunku i poziomie kształcenia, w którym podstawowe jednostki organizacyjne WWSH mają uprawnienia do prowadzenia studiów na poziomie kształcenia nie niższym niż poziom określony w porozumieniu.

3. Absolwenci studiów, o których mowa w ust. 1, mogą otrzymać dyplom wspólny.

### **III. Prawa i obowiązki studenta**

#### § 9

Student ma prawo do:

1. studiowania na jednym lub większej liczbie kierunków studiów i specjalności,
2. korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni w rozwijaniu własnych zainteresowań naukowych i praktycznych związanych tematycznie z działalnością uczelni,
3. studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania zgodnie z obowiązującymi na Uczelni przepisami,
4. studiowania zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS),
5. zrzeszania się w kołach naukowych i samorządzie studenckim,
6. otrzymywania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

7. wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i Uczelni bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w Senacie Uczelni, w posiedzeniach Komisji ds. monitorowania jakości kształcenia,

8. zrzeszania się w organizacjach społecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 10

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia jakie stwarza mu Uczelnia, oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
- 2) rzetelnego i samodzielnego wykonywania zadań wynikających z programów nauczania i planów studiów oraz decyzji organów Uczelni w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń w ustalonych przez Uczelnię terminach, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymogów wynikających z planu studiów,
- 3) dbania o godność i dobre imię Uczelni,
- 4) terminowego uiszczania opłat związanych z tokiem studiów na zasadach określonych umową o warunkach odpłatności za studia oraz zarządzeniami Kanclerza,
- 5) składania w ustalonych terminach kart okresowych osiągnięć,
- 6) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, w szczególności Regulaminu studiów,
- 7) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz dobrych obyczajów, kulturalnego zachowania wobec wszystkich pracowników Uczelni,
- 8) poszanowania mienia Uczelni,
- 9) zwrotu legitymacji studenckiej w przypadku ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
- 10) bezzwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, numeru telefonu.

## § 11

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

## § 12

1. Student ma obowiązek dokonać wyboru określonej specjalności w ramach kierunku studiów.
2. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku kształcenia (studia równoległe). Kolejny kierunek lub specjalność może realizować w ramach indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez Dziekana.

3. Student studiów równoległych przygotowuje oddzielne prace i składa oddzielne egzaminy dyplomowe.

4. Studenci Warszawskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej im. B. Prusa udzielają uczelni nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z wizerunkiem studentów i zrobionych przez studentów podczas zajęć i plenerów fotograficznych. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez uczelnię, wykorzystanie w opracowaniu materiałów promocyjnych, umieszczenie na stronach internetowych i portalach społecznościowych WWSH im. B. Prusa i jej partnerów.

#### **IV. Organizacja studiów**

##### § 13

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą rozpocząć się przed 1 października. Organizację roku akademickiego uchwała Senat Uczelni nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem się kolejnego roku akademickiego.

2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni, obejmuje zajęcia dydaktyczne, praktyki, sesje egzaminacyjne, przerwy międzysemestralne i okresy wolne od zajęć dydaktycznych.

3. Rektor może ustanowić w roku akademickim godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych, a Dziekan – godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

4. Rektor może w uzasadnionych przypadkach określić inną, niż ustalona zgodnie z ust. 1, organizację roku akademickiego.

5. Dziekan ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego i organizację zajęć, ogłasza sylabus przedmiotów i sposób ich zaliczania.

6. Plany studiów i programy kształcenia uchwalane są przez Senat i podawane do wiadomości studentów nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych poprzez opublikowanie na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Forum studenckie oraz wywieszenie w siedzibie Uczelni.

7. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych danego semestru jest podawany do wiadomości studentów przez Dziekana przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych tego semestru na tablicy ogłoszeń oraz w Internecie na stronie uczelni nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem zajęć.

8. Organy Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji procesu kształcenia przez studentów będących osobami niepełnosprawnymi, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów poprzez dostosowanie zajęć do ich indywidualnych możliwości.

9. WWSH stwarza osobom niepełnosprawnym możliwość odbywania studiów poprzez korzystanie z pełnej oferty studiów lub w formie indywidualnego planu zajęć (IPZ) dostosowanego do indywidualnych możliwości studenta, rodzaju niepełnosprawności i stanu zdrowia, pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego.

10. Indywidualny plan zajęć nie może jednak prowadzić do wydłużenia okresu studiów lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej liczby punktów ECTS niż przewidziana.

11. Za właściwą organizację procesu dydaktycznego studentów niepełnosprawnych na wydziale odpowiada Dziekan.

12. W przypadku trudności w studiowaniu wynikających z niepełnosprawności, w celu wyrównania szans edukacyjnych, student będący osobą niepełnosprawną może korzystać podczas zajęć i egzaminów z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej.

13. Uczelnia może przyjąć studentów na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

1) Osoby, o których mowa w ust. 13 realizują program studiów według spersonalizowanych planów studiów, pod opieką wyznaczonego opiekuna naukowego, którym jest nauczyciel akademicki.

2) Opiekuna naukowego studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się wyznacza Dziekan.

3) Spersonalizowany plan studiów ma charakter ramowy, uwzględnia moduły, dla których efekty kształcenia nie zostały potwierdzone, określa semestry, w których będą one realizowane oraz terminy ich zaliczenia.

4) Indywidualny plan studiów, a także wszelkie późniejsze modyfikacje tego planu zatwierdza Dziekan.

5) Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, limit miejsc, warunki i tryb odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących określa Regulamin Potwierdzania Efektów Uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

14. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą Dziekana właściwego wydziału, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

1) Uczniowie, o których mowa w ust. 14, dopuszczeni do udziału w zajęciach:

- a) mogą uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego;
- b) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni;
- c) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2) Dziekan wydaje potwierdzenie realizacji zaliczonych zajęć wraz z liczbą przypisanych im punktów ECTS.

3) W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 14 na studia w Uczelni, prowadzący moduł kształcenia może zwolnić z obowiązku udziału i/lub poprzednio

zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

#### § 14

1. Studia w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. B. Prusa mają profil kształcenia praktyczny.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego są plany studiów i programy nauczania.
3. Na wszystkich kierunkach studiów w Uczelni osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów ECTS. W uczelni przyjmuje się, że osiągnięcie efektów kształcenia odpowiadających 1 punktowi ECTS wymaga 25 godzin pracy studenta, w tym godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim realizowanych w ramach poszczególnych form zajęć dydaktycznych i konsultacji.
4. Rektor ustala liczbę punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom. Cykl kształcenia w WWSH obejmuje 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia oraz 120 na studiach drugiego stopnia niezależnie od ich trybu. Pełen wymiar pracy studenta składa się z godzin kontaktowych oraz godzin poświęconych na prace własną studenta. Szczegółowy rozkład punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom, znajduje się w programie kształcenia dla danego kierunku, zaś wymiar i rozkład punktów ECTS dla przedmiotu znajduje się w sylabusie.
5. Na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych student powinien uzyskać nie mniej niż 30 punktów ECTS w każdym semestrze.
6. Na wniosek studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia po przedstawieniu dokumentacji przebiegu studiów odbytych poza uczelnią macierzystą Dziekan wydziału prowadzącego kształcenie podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia zatwierdzonych efektów kształcenia wyrażonych w punktach ECTS, zwanych dalej osiągnięciami studenta.
7. Podstawą przeniesienia osiągnięć studenta jest zbieżność efektów kształcenia uzyskanych poza uczelnią macierzystą podczas realizacji modułów/przedmiotów i zajęć dydaktycznych odpowiadających modułom/przedmiotom i efektów kształcenia przypisanych zajęciom dydaktycznym określonym w planie studiów.
8. Przeniesienie osiągnięć polega na uznaniu studentowi w jednostce do której się przenosi takiej liczby punktów ECTS jaka jest przypisana modułom/przedmiotom i zajęciom dydaktycznym w tej jednostce.

#### § 15

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 16

1. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym.



2. Jeżeli zajęcia dydaktyczne odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.

3. Na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w językach obcych student składa pracę dyplomową w języku, w którym jest prowadzony kierunek lub specjalność.

## § 17

1. Student może ubiegać się o przyznanie indywidualnego toku studiów (ITS). W stosunku do indywidualnych przypadków, w szczególności odnoszących się do studentów pracujących zawodowo i z tego powodu niemogących uczęszczać regularnie na zajęcia; samotnie wychowujących dzieci; niepełnosprawnych; studentów uzupełniających różnice programowe z poszczególnych przedmiotów; znajdujących się w innych, szczególnie trudnych sytuacjach życiowych Dziekan może, na umotywowany wniosek studenta, wyrazić zgodę na Indywidualny Tok Studiów (ITS).
2. ITS może być realizowany zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych.
3. Studia w tym trybie nie zwalniają z wymaganych opłat.
4. ITS udziela Dziekan na jeden rok akademicki i ustala zasady organizacji studiów według indywidualnego toku studiów i obowiązujących programów nauczania. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta, który uzyskał ITS. Opiekunem naukowym może być pracownik naukowy Uczelni. Student wraz z opiekunem ustalają i sporządzają w formie pisemnej program nauczania oraz indywidualne terminy i formy realizacji obowiązków dydaktycznych w postaci Indywidualnej karty obowiązków dydaktycznych w ramach ITS. Program musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.
5. Student studiujący według ITS zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym programem i zalicza je w terminach przewidzianych ogólnym planem studiów, chyba, że w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot pracownikiem naukowym uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu. Okresem rozliczeniowym dla ITS jest rok akademicki.
6. Dziekan może cofnąć zgodę, jeśli student nie wypełnia ustalonych warunków.

## § 18

1. Okresem rozliczeniowym w zakresie obowiązków dydaktycznych jest semestr.
2. Zakwalifikowanie na kolejny semestr dokonywane jest po stwierdzeniu, że student wywiązał się z wszystkich obowiązków określonych w planie studiów i programie nauczania oraz wynikających z umowy o warunkach odpłatności za studia.
3. Weryfikacji i ocenie podlegają wszystkie efekty kształcenia zdefiniowane w programie kształcenia dla danego modułu/przedmiotu w ramach kierunku studiów. Za moduł/przedmiot przyznaje się studentowi punkty ECTS gdy uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone efekty kształcenia. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany moduł/przedmiot na zakończenie tych zajęć dokonuje wpisu do dokumentacji przebiegu studiów, określając uzyskaną ocenę. W szczególnych przypadkach spowodowanych m.in. długotrwałą nieobecnością nauczyciela obowiązek przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu może zrealizować inny nauczyciel wyznaczony przez dziekana.

## V. Zaliczenie zajęć

### § 19

Zajęcia objęte programem studiów w Uczelni kończą się zaliczeniami na ocenę i egzaminami. Szczegółowe informacje dotyczące formy zaliczenia zajęć zawiera plan studiów i sylabus danego przedmiotu.

### § 20

1. Dla przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę obowiązuje następująca skala ocen:

- celujący	5,5
- bardzo dobry	5,0
- dobry plus	4,5
- dobry	4,0
- dostateczny plus	3,5
- dostateczny	3,0
- niedostateczny	2,0

Ocena niedostateczna (2,0) otrzymana z zaliczenia lub egzaminu oznacza niezaliczenie przedmiotu.

2. Niezaliczenie dwóch przedmiotów nie skutkuje skreśleniem z listy studentów. Student może wnosić o wpis warunkowy na kolejny semestr. Warunki i termin zaliczenia ustala Dziekan.

3. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do protokołu egzaminacyjnego/zaliczeniowego, karty okresowych osiągnięć oraz indeksu (jeśli indeks został wydany na wniosek studenta). Studenci informowani są o wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez umieszczenie list na tablicach ogłoszeń i poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej uczelni.

### § 21

1. Studentom rozpoczynającym studia od semestru letniego przyznawany jest indywidualny tok zaliczania przedmiotów (ITZ). Student otrzymuje Indywidualną kartę zaliczania przedmiotów w ramach ITZ, która zawiera listę przedmiotów oraz formę i termin ich zaliczenia.

2. Zezwolenia na ITZ udziela Dziekan Wydziału dla przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.

3. ITZ może być przyznany studentowi do końca semestru zimowego kolejnego roku akademickiego.

4. ITZ nie stanowi podstawy do przedłużenia okresu studiowania przewidzianego obowiązującym tokiem studiowania (uzyskania warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów).

## § 22

1. Za zgodą Dziekana student może zmienić tryb lub kierunek studiów.
2. Zmiana kierunku możliwa jest po zaliczeniu co najmniej jednego pełnego okresu studiów i odbywa się za zgodą właściwych Dziekanów.
3. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów, w której kierunek jest realizowany, po zaliczeniu co najmniej jednego pełnego okresu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
4. Punkty ECTS uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów, oceny i moduły mogą zostać uznane w całości w miejsce modułów w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który student się przenosi, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia dla programów kształcenia.
5. W przypadku różnicy efektów kształcenia możliwe jest uznanie części dotychczas zrealizowanego programu studiów i wskazanie modułów koniecznych do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.

## § 23

1. Student WWSH, który po zaliczeniu co najmniej jednego semestru został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wznowienie studiów może nastąpić na kierunek pokrewny, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia dla obu kierunków. Ewentualne rozbieżności w wymiarze nieprzekraczającym 30 punktów ECTS muszą zostać przez studenta uzupełnione.
2. Podjęcie studiów w przypadku określonym w ust. 1 dotyczy osób, których przerwa w studiach nie przekroczyła 3 lat.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan.
4. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim semestrze studiów.
5. Wznowienie następuje na ten sam kierunek studiów, z którego student uprzednio został skreślony, chyba że kierunek został zlikwidowany, a istnieje możliwość wznowienia studiów na kierunku pokrewnym. Dotyczy to również specjalizacji. Warunkiem jest zbieżność efektów kształcenia dla obu kierunków.
6. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości, wynikających z różnic w planach i programach studiów, przez studenta przenoszącego się z innej uczelni lub wznawiającego studia.
7. Po wznowieniu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu kształcenia.

## § 24

1. Na wniosek studenta, złożony najpóźniej trzeciego dnia roboczego po ogłoszeniu wyników egzaminu lub zaliczenia, z którego oceną student się nie zgadza uważając za niesprawiedliwą, Dziekan zarządza przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego jeśli uzasadnione są przypuszczenia, że złamany został regulamin studiów lub została naruszona forma, tryb i przebieg zaliczenia lub egzaminu. Zaliczenie lub egzamin komisyjny powinien się odbyć w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może zarządzić zaliczenie lub egzamin komisyjny z własnej inicjatywy. Tak zarządzone zaliczenie lub egzamin powinny odbyć się najpóźniej w ciągu 14 dni od daty poprzedniego egzaminu.

3. Dziekan wyznacza skład komisji zaliczeniowej lub egzaminacyjnej i jej przewodniczącego. Przewodniczącym komisji nie może być nauczyciel akademicki, który poprzednio udzielał zaliczenia lub egzaminował studenta. W skład komisji wchodzi:

a) egzaminator, którym jest nauczyciel akademicki, specjalista z dyscypliny stanowiącej przedmiot egzaminu,

b) nauczyciel akademicki, który poprzednio udzielał zaliczenia lub egzaminował studenta,

c) na wniosek studenta – przedstawiciel samorządu studenckiego, jako obserwator, bez prawa merytorycznej oceny.

## § 25

1. Praktyki studenckie stanowią część programu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia w wymiarze określonym w uchwalonym przez Senat planie studiów i programie kształcenia.

2. Zaliczenia modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej dokonuje Dziekan lub upoważniony w formie pisemnej przez Dziekana opiekun praktyk.

3. Celem praktyki jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów.

4. Praktykom studenckim zgodnie z programem kształcenia przypisane są punkty ECTS.

5. Szczegółowe przepisy dotyczące praktyk oraz obowiązki studenta w czasie odbywania praktyki zawarte są w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych przez studentów WWSH.

## VI. Urlopy

### § 26

1. Student może otrzymać w Uczelni następujące urlopy od zajęć:

1) zdrowotny,

2) losowy,

3) z innych przyczyn.

2. Urlopy, o których mowa w ust. 1, mogą być krótkoterminowe – udzielone na czas nie dłuższy niż jeden semestr, lub długoterminowe – trwające dłużej niż semestr. Urlopów udziela Dziekan.

3. Podstawą udzielenia urlopu zdrowotnego jest złożone przez studenta zaświadczenie lekarskie, wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów.

4. Urlopu losowego Dziekan udziela w razie zaistnienia ważnych zdarzeń losowych, które uniemożliwiają studentowi uczestniczenie przez dłuższy czas w zajęciach.

5. Podanie o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 na semestr zimowy należy złożyć do 15 października, a o urlop na semestr letni do 1 marca trwającego roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić urlopu zdrowotnego w innym terminie.

6. W trakcie urlopu student zachowuje prawa studenta. Student może, za zgodą Dziekana i po wniesieniu stosownych opłat realizować wybrane moduły, za które można uzyskać nie więcej niż 18 punktów ECTS oraz przystąpić do ich zaliczenia. Zapis ten nie dotyczy osób, którym udzielono urlopu zdrowotnego, z wyjątkiem sytuacji wynikających ze wskazań lekarskich.

7. Po zakończeniu urlopu student kontynuuje studia na zasadach obowiązujących w chwili ponownego podjęcia studiów.

8. Student zobowiązany jest poinformować pisemnie Uczelnię o gotowości do kontynuowania studiów po zakończeniu urlopu. W przypadku powrotu na semestr zimowy w terminie do 15 września i nie później niż do 1 lutego w przypadku powrotu na semestr letni.

## **VII. Skreślenia z listy studentów**

### § 27

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów, na koniec semestru na który student został przyjęty,
- 2) rezygnacji ze studiów złożonej na piśmie,
- 3) niezłożenia w wymaganym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 4) prawomocnego ukarania orzeczeniem dyscyplinarnym o wydaleniu z uczelni,

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,

- 2) nieuzyskanie zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1-2, przysługuje za pośrednictwem Dziekana odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Student skreślony z listy studentów może ubiegać się ponownie o przyjęcie. Student wnosi opłaty (wpisowe, czesne) w wysokości określonej dla rocznika, do którego dołącza zgodnie z Taryfikatorem opłat.

## **VIII. Nagrody, wyróżniania, kary**

### § 28

Studentowi wyróżniającemu się w nauce i działalnością na rzecz Uczelni mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia w formie dyplomów i nagród rzeczowych.

### § 29

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student może być ukarany na wniosek Komisji Dyscyplinarnej:
  - 1) naganą,
  - 2) naganą z ostrzeżeniem,
  - 3) zawieszeniem określonych praw studenta na czas do jednego roku,
  - 4) wydaleniem z Uczelni.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Dziekan może wymierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej.
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących w Uczelni przepisów student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), Statucie, oraz obowiązujących w Uczelni regulaminach.

## **IX. Ukończenie studiów**

### § 30

1. Studia uznaje się za zakończone, gdy student uzyska absolutorium, przedstawi do obrony samodzielną pracę dyplomową (w zależności od stopnia studiów: licencjacką lub

magisterską) w formie przewidzianej w programie studiów i Regulaminie dyplomowania (praca pisemna; praca w formie materialnej z elementami projektowymi lub praktycznymi i częścią opisową) oraz złoży egzamin końcowy z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

### § 31

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierownictwem zatrudnionego w uczelni nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

2. Student składa pracę dyplomową w języku polskim (z zastrzeżeniem ust. 3). W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym. W takim przypadku student jest zobowiązany do dołączenia do pracy dyplomowej jej streszczenia oraz tytułu w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach student może zostać zobligowany do dostarczenia pełnego tłumaczenia pracy.

### § 32

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje nauczyciel akademicki kierujący pracą i recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, przy jednej ocenie negatywnej, Dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta i decyduje o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.

2. Szczegółowe zasady przygotowania prac dyplomowych określa Regulamin dyplomowania w WWSH im. B. Prusa.

### § 33

1. Praca dyplomowa powinna być złożona najpóźniej do końca marca jeśli zgodnie z planem studia kończą się w semestrze zimowym, lub do końca czerwca gdy zgodnie z planem studia kończą się w semestrze letnim.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub promotora, Dziekan może przedłużyć o trzy miesiące termin złożenia pracy dyplomowej, tak aby złożenie egzaminu dyplomowego nastąpiło nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.

3. Jeśli student nie złożył pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, z przyczyn niezależnych od niego np. dłuższa usprawiedliwiona nieobecność kierującego pracą, Dziekan podejmuje decyzję w sprawie dalszej realizacji pracy i jej obrony. Za ewentualne przedłużenie, wynikające z takiej sytuacji studiów, student nie wnosi dodatkowych opłat.

### § 34

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

1) uzyskanie liczby punktów ECTS potwierdzających osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia,

2) złożenie pracy dyplomowej,

- 3) pozytywna opinia o pracy dyplomowej promotora i co najmniej jednego recenzenta,
  - 4) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w dziekanacie na co najmniej dwa tygodnie przed planowaną datą obrony.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od momentu spełnienia wszystkich warunków wymienionych w ust. 1.
  3. Studentowi, który usprawiedliwi nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego Dziekan wyznacza drugi termin. Egzamin ten może odbyć się po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
  4. Osoba, która nie złoży w terminie pracy dyplomowej, nie usprawiedliwi nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub otrzyma ocenę negatywną z egzaminu dyplomowego może ukończyć studia poprzez ich wznowienie na zasadach określonych przez Dziekana.

#### § 35

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Obejmuje trzy pytania dotyczące problematyki poruszonej w pracy oraz całego toku studiów. Egzamin jest protokółowany. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się inną formę egzaminu, ustalaną na wniosek zainteresowanego.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel akademicki kierujący pracą dyplomową, recenzent, ewentualnie recenzenci pracy, wyznaczony przez Dziekana przewodniczący.
3. Student, jak i promotor mogą wnieść o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z udziałem publiczności. Decyzję podejmuje Dziekan, który jednocześnie określa jakie powinny być spełnione warunki przeprowadzenia takiego egzaminu.
4. Przy ocenie wyników stosuje się skalę ocen określoną w § 20 ust. 1 Regulaminu.

#### § 36

1. W przypadku otrzymania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej (2,0) lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan na pisemny wniosek studenta może wyznaczyć drugi termin egzaminu i jest to termin ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu, nie później jednak niż po upływie trzech miesięcy od tej daty.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 37

1. Studia uznane są za zakończone, gdy zostaną spełnione następujące warunki:
  - 1) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,



2) zdanie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Po spełnieniu powyższych warunków absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.

2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, który stanowi sumę:

1) średnia ocen końcowych (z zaliczeń i z egzaminów) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, wyrównana do dwóch miejsc po przecinku x 0,6

2) ocena pracy dyplomowej x 0,3

3) ocena z egzaminu dyplomowego x 0,1

i jest wpisywany do dyplomu ukończenia studiów zgodnie z zasadą:

do 3,5	dostateczny,
od 3,51 do 4,5	dobry,
od 4,51 do 4,89	bardzo dobry,
od 4,9	celujący.

Student, który uzyskał średnią ze studiów (włączając ocenę z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego) powyżej 4,75 oraz wykazał się nienaganną postawą otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

Do rodziców studenta, który otrzymał dyplom z wyróżnieniem lub do innych wskazanych przez niego osób Władze Uczelni wysyłają list gratulacyjny.

## **X. Opłaty związane z przebiegiem studiów**

### § 38

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna. Wysokość wpisowego, opłaty za studia oraz inne opłaty związane ze studiami, a także terminy i zasady ich wnoszenia, określa Taryfikator opłat wprowadzony zarządzeniem Kanclerza.

2. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa o naukę.

## **XI. Postanowienia końcowe**

### § 39

W sprawach porządku i organizacji studiów, które nie zostały uregulowane przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego oraz jeśli uzna to za stosowne, Komisji ds. monitorowania jakości kształcenia.

#### § 40

1. Od decyzji podjętych w sprawach indywidualnych studenta wynikających z niniejszego Regulaminu studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora. Odwołanie powinno być złożone w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.

2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### § 41

Regulamin obowiązuje od 1 października roku akademickiego 2018/2019.

## REGULAMIN STUDIÓW

w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. Bolesława Prusa

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin studiów w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. Bolesława Prusa, zwanej dalej „Uczelnią”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów oraz Uczelni.

2. Niniejszy Regulamin dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

3. Studia w WWSH im. Bolesława Prusa są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

– Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.),

– Statutu WWSH im. B. Prusa, zwanego dalej Statutem,

– Regulaminu studiów w WWSH im. B. Prusa, zwanego dalej Regulaminem.

4. Szczegółowe zasady studiowania, w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie studiów, określa Dziekan właściwego wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

#### § 2

1. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor.

2. Dziekan wydziału odpowiada za realizację planu studiów i programów nauczania właściwych kierunków studiów.

3. W sprawach studenckich decyzje podejmuje Dziekan właściwego wydziału. W uzasadnionych przypadkach decyzję może podjąć Dziekan innego wydziału lub Rektor.

4. Instancją odwoławczą od decyzji Dziekana jest Rektor.

#### § 3

Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego, które uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania młodzieży na zasadach określonych w statucie Uczelni.

## § 4

Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Uczelni, w tym także obcokrajowców studiujących lub prowadzących zajęcia w Uczelni.

## II. Podejmowanie studiów

### § 5

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania oraz podpisania umowy o naukę. Treść ślubowania określa Statut, a treść umowy opiniuje Senat Uczelni w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
2. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.
4. Indeks przestaje być dokumentem rejestrującym przebieg studiów oraz nie jest wymagany do rozliczenia roku. Indeks przestaje być dokumentem obowiązkowym dla wszystkich studentów WWSH, zarówno tych będących na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jak i dla tych będących na wyższych latach studiów. Indeks może zostać wydany na wniosek studenta. Jednak wydanie indeksu nie obliuguje studenta do zbierania wpisów. Prowadzący zajęcia ma jednak obowiązek udzielić wpisu do indeksu na prośbę studenta.
5. Studenci odbywają studia na prowadzonych przez Uczelnię kierunkach, a w ramach kierunku studiów na wybranej przez siebie specjalności. Kierunki studiów prowadzone są w Uczelni na podstawie pozwolenia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a specjalności na podstawie decyzji Senatu.
6. Kwestiami związanymi z jakością kształcenia na Uczelni, zajmuje się Uczelniana Komisja ds. monitorowania jakości kształcenia, działając na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat Uczelni.

### § 6

1. Studia w WWSH można również podjąć w wyniku przeniesienia z innej uczelni, bądź wznowienia studiów. Dziekan określa warunki przyjęcia w poczet studentów WWSH, w tym warunki, termin i sposób wyrównania przez studenta zaległości. Student otrzymuje indywidualną kartę różnic programowych, w której wpisywane są zaliczenia i egzaminy.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej (po wywiązaniu się z wszelkich zobowiązań na poprzedniej uczelni), do WWSH za zgodą Dziekana w drodze decyzji.
3. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na podstawie przedłożonych dokumentów, w tym w szczególności wykazu przedmiotów zaliczonych przez studenta w poprzedniej uczelni oraz wykazu osiągniętych dotychczas przez studenta efektów kształcenia w opuszczanej uczelni, bądź wydziale.
4. Dziekan wydziału przyjmującego studenta dokonuje porównania uzyskanych przez studenta efektów kształcenia z efektami kształcenia określonymi dla kierunku, na który

przenosi się student oraz podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia, zawierając rejestrację na określony semestr oraz wykaz efektów kształcenia, które student powinien uzupełnić w podanym terminie.

#### § 7

1. Studentem WWSH może zostać osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego zwana dalej „cudzoziemcem”, podejmująca i odbywająca studia oraz inne formy kształcenia na zasadach określonych w art. 43 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Szczegółowe zasady przyjęcia cudzoziemców na studia określa, w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Cudzoziemcy przyjęci na studia podlegają wszystkim przepisom wynikającym z niniejszego Regulaminu na równi ze studentami polskimi.

#### § 8

1. Studia pierwszego i drugiego stopnia w WWSH im. B. Prusa mogą być prowadzone wspólnie z uczelniami, również zagranicznymi na podstawie zawartego wzajemnego porozumienia.

2. Przedmiotem porozumienia może być prowadzenie studiów na kierunku i poziomie kształcenia, w którym podstawowe jednostki organizacyjne WWSH mają uprawnienia do prowadzenia studiów na poziomie kształcenia nie niższym niż poziom określony w porozumieniu.

3. Absolwenci studiów, o których mowa w ust. 1, mogą otrzymać dyplom wspólny.

### **III. Prawa i obowiązki studenta**

#### § 9

Student ma prawo do:

1. studiowania na jednym lub większej liczbie kierunków studiów i specjalności,
2. korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni w rozwijaniu własnych zainteresowań naukowych i praktycznych związanych tematycznie z działalnością uczelni,
3. studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania zgodnie z obowiązującymi na Uczelni przepisami,
4. studiowania zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS),
5. zrzeszania się w kołach naukowych i samorządzie studenckim,
6. otrzymywania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

7. wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i Uczelni bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w Senacie Uczelni, w posiedzeniach Komisji ds. monitorowania jakości kształcenia,

8. zrzeszania się w organizacjach społecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 10

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystywanie możliwości kształcenia jakie stwarza mu Uczelnia, oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
- 2) rzetelnego i samodzielnego wykonywania zadań wynikających z programów nauczania i planów studiów oraz decyzji organów Uczelni w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń w ustalonych przez Uczelnię terminach, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymogów wynikających z planu studiów,
- 3) dbania o godność i dobre imię Uczelni,
- 4) terminowego uiszczania opłat związanych z tokiem studiów na zasadach określonych umową o warunkach odpłatności za studia oraz zarządzeniami Kanclerza,
- 5) składania w ustalonych terminach kart okresowych osiągnięć,
- 6) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, w szczególności Regulaminu studiów,
- 7) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz dobrych obyczajów, kulturalnego zachowania wobec wszystkich pracowników Uczelni,
- 8) poszanowania mienia Uczelni,
- 9) zwrotu legitymacji studenckiej w przypadku ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
- 10) bezzwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, numeru telefonu.

## § 11

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

## § 12

1. Student ma obowiązek dokonać wyboru określonej specjalności w ramach kierunku studiów.
2. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku kształcenia (studia równoległe). Kolejny kierunek lub specjalność może realizować w ramach indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez Dziekana.

3. Student studiów równoległych przygotowuje oddzielne prace i składa oddzielne egzaminy dyplomowe.

4. Studenci Warszawskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej im. B. Prusa udzielają uczelni nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z wizerunkiem studentów i zrobionych przez studentów podczas zajęć i plenerów fotograficznych. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez uczelnię, wykorzystanie w opracowaniu materiałów promocyjnych, umieszczenie na stronach internetowych i portalach społecznościowych WWSH im. B. Prusa i jej partnerów.

#### **IV. Organizacja studiów**

##### § 13

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą rozpocząć się przed 1 października. Organizację roku akademickiego uchwała Senat Uczelni nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem się kolejnego roku akademickiego.

2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni, obejmuje zajęcia dydaktyczne, praktyki, sesje egzaminacyjne, przerwy międzysemestralne i okresy wolne od zajęć dydaktycznych.

3. Rektor może ustanowić w roku akademickim godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych, a Dziekan – godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

4. Rektor może w uzasadnionych przypadkach określić inną, niż ustalona zgodnie z ust. 1, organizację roku akademickiego.

5. Dziekan ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego i organizację zajęć, ogłasza sylabus przedmiotów i sposób ich zaliczania.

6. Plany studiów i programy kształcenia uchwalane są przez Senat i podawane do wiadomości studentów nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych poprzez opublikowanie na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Forum studenckie oraz wywieszenie w siedzibie Uczelni.

7. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych danego semestru jest podawany do wiadomości studentów przez Dziekana przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych tego semestru na tablicy ogłoszeń oraz w Internecie na stronie uczelni nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem zajęć.

8. Organy Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji procesu kształcenia przez studentów będących osobami niepełnosprawnymi, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów poprzez dostosowanie zajęć do ich indywidualnych możliwości.

9. WWSH stwarza osobom niepełnosprawnym możliwość odbywania studiów poprzez korzystanie z pełnej oferty studiów lub w formie indywidualnego planu zajęć (IPZ) dostosowanego do indywidualnych możliwości studenta, rodzaju niepełnosprawności i stanu zdrowia, pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego.

10. Indywidualny plan zajęć nie może jednak prowadzić do wydłużenia okresu studiów lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej liczby punktów ECTS niż przewidziana.

11. Za właściwą organizację procesu dydaktycznego studentów niepełnosprawnych na wydziale odpowiada Dziekan.

12. W przypadku trudności w studiowaniu wynikających z niepełnosprawności, w celu wyrównania szans edukacyjnych, student będący osobą niepełnosprawną może korzystać podczas zajęć i egzaminów z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej.

13. Uczelnia może przyjąć studentów na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

1) Osoby, o których mowa w ust. 13 realizują program studiów według spersonalizowanych planów studiów, pod opieką wyznaczonego opiekuna naukowego, którym jest nauczyciel akademicki.

2) Opiekuna naukowego studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się wyznacza Dziekan.

3) Spersonalizowany plan studiów ma charakter ramowy, uwzględnia moduły, dla których efekty kształcenia nie zostały potwierdzone, określa semestry, w których będą one realizowane oraz terminy ich zaliczenia.

4) Indywidualny plan studiów, a także wszelkie późniejsze modyfikacje tego planu zatwierdza Dziekan.

5) Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, limit miejsc, warunki i tryb odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących określa Regulamin Potwierdzania Efektów Uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

14. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą Dziekana właściwego wydziału, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

1) Uczniowie, o których mowa w ust. 14, dopuszczeni do udziału w zajęciach:

- a) mogą uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego;
- b) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni;
- c) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2) Dziekan wydaje potwierdzenie realizacji zaliczonych zajęć wraz z liczbą przypisanych im punktów ECTS.

3) W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 14 na studia w Uczelni, prowadzący moduł kształcenia może zwolnić z obowiązku udziału i/lub poprzednio



zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

#### § 14

1. Studia w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. B. Prusa mają profil kształcenia praktyczny.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego są plany studiów i programy nauczania.
3. Na wszystkich kierunkach studiów w Uczelni osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów ECTS. W uczelni przyjmuje się, że osiągnięcie efektów kształcenia odpowiadających 1 punktowi ECTS wymaga 25 godzin pracy studenta, w tym godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim realizowanych w ramach poszczególnych form zajęć dydaktycznych i konsultacji.
4. Rektor ustala liczbę punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom. Cykl kształcenia w WWSH obejmuje 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia oraz 120 na studiach drugiego stopnia niezależnie od ich trybu. Pełen wymiar pracy studenta składa się z godzin kontaktowych oraz godzin poświęconych na prace własną studenta. Szczegółowy rozkład punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom, znajduje się w programie kształcenia dla danego kierunku, zaś wymiar i rozkład punktów ECTS dla przedmiotu znajduje się w sylabusie.
5. Na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych student powinien uzyskać nie mniej niż 30 punktów ECTS w każdym semestrze.
6. Na wniosek studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia po przedstawieniu dokumentacji przebiegu studiów odbytych poza uczelnią macierzystą Dziekan wydziału prowadzącego kształcenie podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia zatwierdzonych efektów kształcenia wyrażonych w punktach ECTS, zwanych dalej osiągnięciami studenta.
7. Podstawą przeniesienia osiągnięć studenta jest zbieżność efektów kształcenia uzyskanych poza uczelnią macierzystą podczas realizacji modułów/przedmiotów i zajęć dydaktycznych odpowiadających modułom/przedmiotom i efektów kształcenia przypisanych zajęciom dydaktycznym określonym w planie studiów.
8. Przeniesienie osiągnięć polega na uznaniu studentowi w jednostce do której się przenosi takiej liczby punktów ECTS jaka jest przypisana modułom/przedmiotom i zajęciom dydaktycznym w tej jednostce.

#### § 15

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 16

1. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym.

2. Jeżeli zajęcia dydaktyczne odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.

3. Na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w językach obcych student składa pracę dyplomową w języku, w którym jest prowadzony kierunek lub specjalność.

## § 17

1. Student może ubiegać się o przyznanie indywidualnego toku studiów (ITS). W stosunku do indywidualnych przypadków, w szczególności odnoszących się do studentów pracujących zawodowo i z tego powodu niemogących uczęszczać regularnie na zajęcia; samotnie wychowujących dzieci; niepełnosprawnych; studentów uzupełniających różnice programowe z poszczególnych przedmiotów; znajdujących się w innych, szczególnie trudnych sytuacjach życiowych Dziekan może, na umotywowany wniosek studenta, wyrazić zgodę na Indywidualny Tok Studiów (ITS).
2. ITS może być realizowany zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych.
3. Studia w tym trybie nie zwalniają z wymaganych opłat.
4. ITS udziela Dziekan na jeden rok akademicki i ustala zasady organizacji studiów według indywidualnego toku studiów i obowiązujących programów nauczania. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta, który uzyskał ITS. Opiekunem naukowym może być pracownik naukowy Uczelni. Student wraz z opiekunem ustalają i sporządzają w formie pisemnej program nauczania oraz indywidualne terminy i formy realizacji obowiązków dydaktycznych w postaci Indywidualnej karty obowiązków dydaktycznych w ramach ITS. Program musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.
5. Student studiujący według ITS zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym programem i zalicza je w terminach przewidzianych ogólnym planem studiów, chyba, że w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot pracownikiem naukowym uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu. Okresem rozliczeniowym dla ITS jest rok akademicki.
6. Dziekan może cofnąć zgodę, jeśli student nie wypełnia ustalonych warunków.

## § 18

1. Okresem rozliczeniowym w zakresie obowiązków dydaktycznych jest semestr.
2. Zakwalifikowanie na kolejny semestr dokonywane jest po stwierdzeniu, że student wywiązał się z wszystkich obowiązków określonych w planie studiów i programie nauczania oraz wynikających z umowy o warunkach odpłatności za studia.
3. Weryfikacji i ocenie podlegają wszystkie efekty kształcenia zdefiniowane w programie kształcenia dla danego modułu/przedmiotu w ramach kierunku studiów. Za moduł/przedmiot przyznaje się studentowi punkty ECTS gdy uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone efekty kształcenia. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany moduł/przedmiot na zakończenie tych zajęć dokonuje wpisu do dokumentacji przebiegu studiów, określając uzyskaną ocenę. W szczególnych przypadkach spowodowanych m.in. długotrwałą nieobecnością nauczyciela obowiązek przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu może zrealizować inny nauczyciel wyznaczony przez dziekana.

## V. Zaliczenie zajęć

### § 19

Zajęcia objęte programem studiów w Uczelni kończą się zaliczeniami na ocenę i egzaminami. Szczegółowe informacje dotyczące formy zaliczenia zajęć zawiera plan studiów i sylabus danego przedmiotu.

### § 20

1. Dla przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę obowiązuje następująca skala ocen:

- celujący	5,5
- bardzo dobry	5,0
- dobry plus	4,5
- dobry	4,0
- dostateczny plus	3,5
- dostateczny	3,0
- niedostateczny	2,0

Ocena niedostateczna (2,0) otrzymana z zaliczenia lub egzaminu oznacza niezaliczenie przedmiotu.

2. Niezaliczenie dwóch przedmiotów nie skutkuje skreśleniem z listy studentów. Student może wnosić o wpis warunkowy na kolejny semestr. Warunki i termin zaliczenia ustala Dziekan.

3. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do protokołu egzaminacyjnego/zaliczeniowego, karty okresowych osiągnięć oraz indeksu (jeśli indeks został wydany na wniosek studenta). Studenci informowani są o wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez umieszczenie list na tablicach ogłoszeń i poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej uczelni.

### § 21

1. Studentom rozpoczynającym studia od semestru letniego przyznawany jest indywidualny tok zaliczania przedmiotów (ITZ). Student otrzymuje Indywidualną kartę zaliczania przedmiotów w ramach ITZ, która zawiera listę przedmiotów oraz formę i termin ich zaliczenia.

2. Zezwolenia na ITZ udziela Dziekan Wydziału dla przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.

3. ITZ może być przyznany studentowi do końca semestru zimowego kolejnego roku akademickiego.

4. ITZ nie stanowi podstawy do przedłużenia okresu studiowania przewidzianego obowiązującym tokiem studiowania (uzyskania warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów).

## § 22

1. Za zgodą Dziekana student może zmienić tryb lub kierunek studiów.
2. Zmiana kierunku możliwa jest po zaliczeniu co najmniej jednego pełnego okresu studiów i odbywa się za zgodą właściwych Dziekanów.
3. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów, w której kierunek jest realizowany, po zaliczeniu co najmniej jednego pełnego okresu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
4. Punkty ECTS uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów, oceny i moduły mogą zostać uznane w całości w miejsce modułów w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który student się przenosi, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia dla programów kształcenia.
5. W przypadku różnicy efektów kształcenia możliwe jest uznanie części dotychczas zrealizowanego programu studiów i wskazanie modułów koniecznych do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.

## § 23

1. Student WWSH, który po zaliczeniu co najmniej jednego semestru został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wznowienie studiów może nastąpić na kierunek pokrewny, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia dla obu kierunków. Ewentualne rozbieżności w wymiarze nieprzekraczającym 30 punktów ECTS muszą zostać przez studenta uzupełnione.
2. Podjęcie studiów w przypadku określonym w ust. 1 dotyczy osób, których przerwa w studiach nie przekroczyła 3 lat.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan.
4. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim semestrze studiów.
5. Wznowienie następuje na ten sam kierunek studiów, z którego student uprzednio został skreślony, chyba że kierunek został zlikwidowany, a istnieje możliwość wznowienia studiów na kierunku pokrewnym. Dotyczy to również specjalizacji. Warunkiem jest zbieżność efektów kształcenia dla obu kierunków.
6. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości, wynikających z różnic w planach i programach studiów, przez studenta przenoszącego się z innej uczelni lub wznawiającego studia.
7. Po wznowieniu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu kształcenia.

## § 24

1. Na wniosek studenta, złożony najpóźniej trzeciego dnia roboczego po ogłoszeniu wyników egzaminu lub zaliczenia, z którego oceną student się nie zgadza uważając za niesprawiedliwą, Dziekan zarządza przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego jeśli uzasadnione są przypuszczenia, że złamany został regulamin studiów lub została naruszona forma, tryb i przebieg zaliczenia lub egzaminu. Zaliczenie lub egzamin komisyjny powinien się odbyć w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może zarządzić zaliczenie lub egzamin komisyjny z własnej inicjatywy. Tak zarządzone zaliczenie lub egzamin powinny odbyć się najpóźniej w ciągu 14 dni od daty poprzedniego egzaminu.

3. Dziekan wyznacza skład komisji zaliczeniowej lub egzaminacyjnej i jej przewodniczącego. Przewodniczącym komisji nie może być nauczyciel akademicki, który poprzednio udzielał zaliczenia lub egzaminował studenta. W skład komisji wchodzi:

a) egzaminator, którym jest nauczyciel akademicki, specjalista z dyscypliny stanowiącej przedmiot egzaminu,

b) nauczyciel akademicki, który poprzednio udzielał zaliczenia lub egzaminował studenta,

c) na wniosek studenta – przedstawiciel samorządu studenckiego, jako obserwator, bez prawa merytorycznej oceny.

## § 25

1. Praktyki studenckie stanowią część programu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia w wymiarze określonym w uchwalonym przez Senat planie studiów i programie kształcenia.

2. Zaliczenia modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej dokonuje Dziekan lub upoważniony w formie pisemnej przez Dziekana opiekun praktyk.

3. Celem praktyki jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów.

4. Praktykom studenckim zgodnie z programem kształcenia przypisane są punkty ECTS.

5. Szczegółowe przepisy dotyczące praktyk oraz obowiązki studenta w czasie odbywania praktyki zawarte są w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych przez studentów WWSH.

## VI. Urlopy

### § 26

1. Student może otrzymać w Uczelni następujące urlopy od zajęć:

1) zdrowotny,

2) losowy,

3) z innych przyczyn.

2. Urlopy, o których mowa w ust. 1, mogą być krótkoterminowe – udzielone na czas nie dłuższy niż jeden semestr, lub długoterminowe – trwające dłużej niż semestr. Urlopów udziela Dziekan.

3. Podstawą udzielenia urlopu zdrowotnego jest złożone przez studenta zaświadczenie lekarskie, wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów.

4. Urlopu losowego Dziekan udziela w razie zaistnienia ważnych zdarzeń losowych, które uniemożliwiają studentowi uczestniczenie przez dłuższy czas w zajęciach.

5. Podanie o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 na semestr zimowy należy złożyć do 15 października, a o urlop na semestr letni do 1 marca trwającego roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić urlopu zdrowotnego w innym terminie.

6. W trakcie urlopu student zachowuje prawa studenta. Student może, za zgodą Dziekana i po wniesieniu stosownych opłat realizować wybrane moduły, za które można uzyskać nie więcej niż 18 punktów ECTS oraz przystąpić do ich zaliczenia. Zapis ten nie dotyczy osób, którym udzielono urlopu zdrowotnego, z wyjątkiem sytuacji wynikających ze wskazań lekarskich.

7. Po zakończeniu urlopu student kontynuuje studia na zasadach obowiązujących w chwili ponownego podjęcia studiów.

8. Student zobowiązany jest poinformować pisemnie Uczelnię o gotowości do kontynuowania studiów po zakończeniu urlopu. W przypadku powrotu na semestr zimowy w terminie do 15 września i nie później niż do 1 lutego w przypadku powrotu na semestr letni.

## **VII. Skreślenia z listy studentów**

### § 27

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów, na koniec semestru na który student został przyjęty,
- 2) rezygnacji ze studiów złożonej na piśmie,
- 3) niezłożenia w wymaganym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 4) prawomocnego ukarania orzeczeniem dyscyplinarnym o wydaleniu z uczelni,

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,

- 2) nieuzyskanie zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
- 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1-2, przysługuje za pośrednictwem Dziekana odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

4. Student skreślony z listy studentów może ubiegać się ponownie o przyjęcie. Student wnosi opłaty (wpisowe, czesne) w wysokości określonej dla rocznika, do którego dołącza zgodnie z Taryfikatorem opłat.

## **VIII. Nagrody, wyróżnienia, kary**

### § 28

Studentowi wyróżniającemu się w nauce i działalnością na rzecz Uczelni mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia w formie dyplomów i nagród rzeczowych.

### § 29

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student może być ukarany na wniosek Komisji Dyscyplinarnej:

- 1) naganą,
- 2) naganą z ostrzeżeniem,
- 3) zawieszeniem określonych praw studenta na czas do jednego roku,
- 4) wydaleniem z Uczelni.

2. Za przewinienie mniejszej wagi Dziekan może wymierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej.

3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących w Uczelni przepisów student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), Statucie, oraz obowiązujących w Uczelni regulaminach.

## **IX. Ukończenie studiów**

### § 30

1. Studia uznaje się za zakończone, gdy student uzyska absolutorium, przedstawi do obrony samodzielną pracę dyplomową (w zależności od stopnia studiów: licencjacką lub

magisterską) w formie przewidzianej w programie studiów i Regulaminie dyplomowania (praca pisemna; praca w formie materialnej z elementami projektowymi lub praktycznymi i częścią opisową) oraz złoży egzamin końcowy z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

### § 31

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierownictwem zatrudnionego w uczelni nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

2. Student składa pracę dyplomową w języku polskim (z zastrzeżeniem ust. 3). W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym. W takim przypadku student jest zobowiązany do dołączenia do pracy dyplomowej jej streszczenia oraz tytułu w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach student może zostać zobligowany do dostarczenia pełnego tłumaczenia pracy.

### § 32

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje nauczyciel akademicki kierujący pracą i recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, przy jednej ocenie negatywnej, Dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta i decyduje o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.

2. Szczegółowe zasady przygotowania prac dyplomowych określa Regulamin dyplomowania w WWSH im. B. Prusa.

### § 33

1. Praca dyplomowa powinna być złożona najpóźniej do końca marca jeśli zgodnie z planem studia kończą się w semestrze zimowym, lub do końca czerwca gdy zgodnie z planem studia kończą się w semestrze letnim.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub promotora, Dziekan może przedłużyć o trzy miesiące termin złożenia pracy dyplomowej, tak aby złożenie egzaminu dyplomowego nastąpiło nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.

3. Jeśli student nie złożył pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, z przyczyn niezależnych od niego np. dłuższa usprawiedliwiona nieobecność kierującego pracą, Dziekan podejmuje decyzję w sprawie dalszej realizacji pracy i jej obrony. Za ewentualne przedłużenie, wynikające z takiej sytuacji studiów, student nie wnosi dodatkowych opłat.

### § 34

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

1) uzyskanie liczby punktów ECTS potwierdzających osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia,

2) złożenie pracy dyplomowej,



- 3) pozytywna opinia o pracy dyplomowej promotora i co najmniej jednego recenzenta,
  - 4) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w dziekanacie na co najmniej dwa tygodnie przed planowaną datą obrony.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od momentu spełnienia wszystkich warunków wymienionych w ust. 1.
  3. Studentowi, który usprawiedliwi nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego Dziekan wyznacza drugi termin. Egzamin ten może odbyć się po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
  4. Osoba, która nie złoży w terminie pracy dyplomowej, nie usprawiedliwi nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub otrzyma ocenę negatywną z egzaminu dyplomowego może ukończyć studia poprzez ich wznowienie na zasadach określonych przez Dziekana.

#### § 35

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Obejmuje trzy pytania dotyczące problematyki poruszonej w pracy oraz całego toku studiów. Egzamin jest protokółowany. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się inną formę egzaminu, ustalaną na wniosek zainteresowanego.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel akademicki kierujący pracą dyplomową, recenzent, ewentualnie recenzenci pracy, wyznaczony przez Dziekana przewodniczący.
3. Student, jak i promotor mogą wnieść o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z udziałem publiczności. Decyzję podejmuje Dziekan, który jednocześnie określa jakie powinny być spełnione warunki przeprowadzenia takiego egzaminu.
4. Przy ocenie wyników stosuje się skalę ocen określoną w § 20 ust. 1 Regulaminu.

#### § 36

1. W przypadku otrzymania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej (2,0) lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan na pisemny wniosek studenta może wyznaczyć drugi termin egzaminu i jest to termin ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu, nie później jednak niż po upływie trzech miesięcy od tej daty.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 37

1. Studia uznane są za zakończone, gdy zostaną spełnione następujące warunki:
  - 1) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,

2) zdanie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Po spełnieniu powyższych warunków absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.

2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, który stanowi sumę:

1) średnia ocen końcowych (z zaliczeń i z egzaminów) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, wyrównana do dwóch miejsc po przecinku x 0,6

2) ocena pracy dyplomowej x 0,3

3) ocena z egzaminu dyplomowego x 0,1

i jest wpisywany do dyplomu ukończenia studiów zgodnie z zasadą:

do 3,5	dostateczny,
od 3,51 do 4,5	dobry,
od 4,51 do 4,89	bardzo dobry,
od 4,9	celujący.

Student, który uzyskał średnią ze studiów (włączając ocenę z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego) powyżej 4,75 oraz wykazał się nienaganną postawą otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

Do rodziców studenta, który otrzymał dyplom z wyróżnieniem lub do innych wskazanych przez niego osób Władze Uczelni wysyłają list gratulacyjny.

## **X. Opłaty związane z przebiegiem studiów**

### § 38

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna. Wysokość wpisowego, opłaty za studia oraz inne opłaty związane ze studiami, a także terminy i zasady ich wnoszenia, określa Taryfikator opłat wprowadzony zarządzeniem Kanclerza.

2. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa o naukę.

## **XI. Postanowienia końcowe**

### § 39

W sprawach porządku i organizacji studiów, które nie zostały uregulowane przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego oraz jeśli uzna to za stosowne, Komisji ds. monitorowania jakości kształcenia.

#### § 40

1. Od decyzji podjętych w sprawach indywidualnych studenta wynikających z niniejszego Regulaminu studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora. Odwołanie powinno być złożone w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.

2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### § 41

Regulamin obowiązuje od 1 października roku akademickiego 2018/2019.