

STATUT
WARSZAWSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ
im. BOLESŁAWA PRUSA

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Warszawska Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Bolesława Prusa z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie pozwolenia udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 lipca 2002 r. nr DSW-3-401-875/JP/02, zmienionej następnie decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 lipca 2006 r. nr DSW-3-JG-4001-48-06 w części dotyczącej nazwy uczelni.
2. Warszawska Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Bolesława Prusa z siedzibą w Warszawie może także posługiwać się skrótem WWSH, a jej nazwa w języku angielskim brzmi Warsaw University of Humanities.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668) - zwanej dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania.
5. Siedzibą uczelni jest miasto Warszawa.
6. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego oraz założyciel w zakresie określonym w statucie.
7. Uczelnia posiada osobowość prawną.
8. Do samodzielnego reprezentowania Uczelni upoważniony jest Rektor i Kanclerz, z zastrzeżeniem § 15 punkt 6.

ZAŁOŻYCIEL UCZELNI

§ 2

1. Założycielem uczelni jest Spółka z o.o. „WSZECHNICA WARSZAWSKA” z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „założycielem”.
2. Do kompetencji założyciela należy:
 - 1) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością uczelni,
 - 2) nadanie i zmiana statutu uczelni,
 - 3) powoływanie i odwoływanie rektora,

- 4) powoływanie i odwoływanie prorektorów,
- 5) powoływanie i odwoływanie kanclerza,
- 6) powoływanie i odwoływanie dziekana,
- 7) powoływanie i odwoływania prodziekana,
- 8) zawieranie umów o pracę z rektorem, prorektorem i kanclerzem,
- 9) założyciel może przekazać prorektorom obowiązki i kompetencje rektora, nie zastrzeżone przez przepisy ustawy do wyłącznej kompetencji rektora,
- 10) przyznawanie premii pieniężnych, pieniężnych i niepieniężnych dodatków do wynagrodzenia oraz innych bonusów dla rektora i kanclerza,
- 11) zatwierdzanie rocznych planów finansowo-rzeczowych, sprawozdań z ich wykonania oraz bilansów księgowych,
- 12) zatwierdzanie na wniosek kanclerza wysokości i rodzaju opłat wnoszonych przez studentów,
- 13) podejmowanie decyzji w sprawie przekształcenia uczelni lub połączenia z inną uczelnią,
- 14) podejmowanie decyzji w sprawach przedstawionych założycielowi,
- 15) zarządzanie i prowadzenie postępowania likwidacyjnego,
- 16) podejmowanie decyzji w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE - CELE I ZADANIA UCZELNI

§ 3

1. Podstawowym celem uczelni jest:

- 1) kształcenie studentów w nowoczesnej formule nauk humanistycznych i społecznych nauczania zintegrowanego, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 3) upowszechnianie wiedzy z zakresu nauk społecznych,
- 4) wspieranie rozwoju kulturalnego regionu,
- 5) dbanie o wszechstronny rozwój i zdrowie studentów,
- 6) kształcenie i promowanie kadry naukowej oraz możliwość prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych,
- 7) wychowywanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za dobro społeczeństwa i państwa, szerzenie tradycyjnych wartości europejskich,
- 8) ugruntowanie poczucia tożsamości narodowej przez prezentację wkładu kultury narodowej w kulturę powszechną.

§ 4

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe w ramach kierunków studiów i profili kształcenia na odpowiednim poziomie kształcenia zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami, w zakresie specjalności ustalonych przez senat uczelni.
2. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe, kursy i szkolenia.

Rozdział 2

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest wydział, który realizuje proces dydaktyczno-wychowawczy w ramach co najmniej jednego kierunku studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor, jeśli spełnione są warunki kadrowe i programowe, po uzyskaniu opinii senatu.

§ 6

W uczelni mogą być tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora lub założyciela, instytuty, katedry i pracownie.

§ 7

1. W celu wykonywania zadań naukowych, dydaktycznych lub usługowych na uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne niż określone powyżej, a w szczególności centra, studia, zakłady, pracownie i zespoły. Tworzy je, likwiduje i przekształca rektor za zgodą założyciela, stosownie do potrzeb wynikających z realizacji zadań uczelni.
2. Organizację oraz zasady działania tych jednostek określają ich regulaminy, uchwalone przez senat.
3. Na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi, uczelnia może współtworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne. Porozumienia te zawiera rektor za zgodą założyciela.

§ 8

Rektor może utworzyć jednostki o charakterze ogólnouczelnianym, jak: biblioteka i ośrodek informacji naukowej, wydawnictwo uczelniane, studium języków obcych, biuro studiów podyplomowych, laboratorium komputerowe, pracownie multimedialne, biuro osób niepełnosprawnych.

§ 9

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka, będąca jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.

2. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania biblioteki oraz obowiązki pracowników zatrudnionych w bibliotece, określa regulamin wydany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać studenci i słuchacze uczelni, wszyscy zatrudnieni w uczelni, a także emerytowani pracownicy uczelni.
4. Korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego przez osoby nie wymienione w ust. 3 może być uzależnione od wniesienia opłat na zasadach i w wysokości określonej przez senat na wniosek rektora.
5. Uczelnia przetwarza określone w jej statucie dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
 - 1) imię i nazwisko (w tym nazwisko panińskie),
 - 2) data i miejsce urodzenia,
 - 3) adres do korespondencji.

§ 10

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 3

ORGANY UCZELNI

§ 11

Organem kolegialnym jest senat uczelni.

§ 12

Organami jednoosobowymi są: rektor, kanclerz oraz dziekan.

§ 13

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor - jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel założyciela,
 - 3) prorektor,
 - 4) kanclerz,
 - 5) dziekani bądź upoważnieni przez dziekanów prodziekani,
 - 6) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 7) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 8) przedstawiciel studentów.
3. Rektor uczelni oraz założyciel mogą zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym inne osoby.

4. Do kompetencji senatu należy:
- 1) powołanie uczelnianego Zespołu ds. jakości kształcenia,
 - 2) uchwalanie strategii rozwoju uczelni,
 - 3) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia, form, profili dla poszczególnych kierunków studiów,
 - 4) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 5) uchwalanie efektów kształcenia, planów i programów studiów oraz indywidualnych planów studiów,
 - 6) uchwalanie organizacji efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się, sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się,
 - 7) uchwalanie wzoru dyplomu ukończenia studiów i wzorów świadectw podyplomowych,
 - 8) opiniowanie uchwał dotyczących tworzenia i likwidacji jednostek naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych, przedstawionych przez rektora,
 - 9) opiniowanie uchwał dotyczących tworzenia i likwidacji jednostek o charakterze ogólnouczelnianym, przedstawionych przez rektora,
 - 10) opiniowanie wszelkich spraw, które zostaną przedstawione przez rektora, kanclerza lub innego członka senatu,
5. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz w semestrze.
6. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor lub założyciel z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Powinno być ono zwołane nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
7. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności statutowej liczby członków.
8. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z prawem lub ze statutem albo naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 10 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
9. Jeżeli senat nie zmieni uchwały wymienionej w ust. 8, rektor przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia założycielowi.
10. Uchwały senatu powodujące rzeczowe, finansowe lub osobowe obciążenie uczelni do swej ważności wymagają kontrasygnaty kanclerza lub założyciela.
11. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu obradom przewodniczy osoba, której rektor udzielił pełnomocnictwa.
12. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu dokonuje się na zebraniu wyborczym, w którym uczestniczą

wszyscy pracownicy, zwołanym i prowadzonym przez rektora, niebiorącego udziału w głosowaniu, według następujących zasad:

- 1) czas i miejsce przeprowadzenia oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor w informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie uczelni, a ponadto z wykorzystaniem strony internetowej uczelni na dwa tygodnie przed terminem zebrania,
 - 2) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 3) każdy wyborca ma prawo zgłaszania kandydatów,
 - 4) umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata wymaga jego zgody,
 - 5) głosowanie jest tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawi znak x najwyżej przy trzech kandydatach,
 - 6) za wybranych do Senatu uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów, a każdy więcej niż połowę tych głosów,
 - 7) jeżeli głosowanie nie doprowadziło do wyboru wymaganej liczby trzech członków senatu w drugim głosowaniu i ewentualnie następnych dokonuje się wyboru spośród nie więcej niż pięciu kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
13. Tryb wyboru przedstawicieli studentów do senatu określa regulamin samorządu studenckiego.
 14. Założyciel wyznacza i odwołuje swego przedstawiciela według własnego uznania.
 15. Mandat przedstawiciela studentów wygasa w chwili utraty statusu studenta.
 16. Mandat pozostałych członków senatu wygasa w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
 17. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) odwołania przez organ powołujący ze wskazaniem powodu odwołania,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) rozwiązania stosunku pracy, skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne,
 - 5) śmierci.

§ 14

1. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.
2. Rektorem uczelni może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Rektora powołuje i odwołuje założyciel. Kadencja Rektora rozpoczyna się w dniu powołania i upływa po czterech latach lub w chwili wygaśnięcia umowy o pracę w uczelni.
4. Skrócenie kadencji rektora może nastąpić w przypadku:
 - 1) jego rezygnacji,

- 2) naruszenia ważnego interesu uczelni,
 - 3) naruszenia przepisów prawa o szkolnictwie wyższym,
 - 4) utraty zaufania założyciela do rektora.
5. Do zakresu obowiązków i uprawnień rektora należy:
- 1) kierowanie działalnością naukową, dydaktyczną i wychowawczą uczelni oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) tworzenie, przekształcanie i znoszenie specjalności w ramach kierunków studiów,
 - 3) tworzenie, przekształcanie i znoszenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń,
 - 4) powoływanie i odwoływanie kierowników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń,
 - 5) tworzenie, przekształcanie i znoszenie innych jednostek organizacyjnych uczelni w porozumieniu z założycielem,
 - 6) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie jego obradom,
 - 7) ustalanie minimalnego i maksymalnego wymiaru godzin dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk,
 - 8) nadawanie regulaminów:
 - a) studiów,
 - b) okresowej oceny nauczycieli,
 - c) pomocy materialnej,
 - d) zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych
 - 9) uchylanie uchwał samorządu studenckiego, jeśli są one niezgodne z przepisami ustawy, statutem lub regulaminem studiów,
 - 10) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami akademickimi uczelni,
 - 11) podejmowanie decyzji w sprawach wynikających ze stosunku pracy nauczycieli akademickich,
 - 12) sprawowanie nadzoru nad organizacją okresowych ocen nauczycieli akademickich,
 - 13) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich,
 - 14) podejmowanie działań powodujących przestrzeganie prawa oraz zapewniających bezpieczeństwo i porządek na terenie uczelni,
 - 15) przyjmowanie do majątku uczelni darowizn, spadków, zapisów oraz dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz podejmowanie decyzji dotyczących mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu, oprócz spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji kanclerza,
 - 16) przyznawanie pracownikom uczelni oraz osobom zasłużonym dla uczelni odznaczeń, medali oraz tytułów honorowych określonych w odrębnych przepisach wewnętrznych uczelni,

- 17) występowanie do władz państwowych z wnioskami o przyznawanie orderów, odznaczeń i tytułów honorowych pracownikom uczelni.
6. Rektor może przekazać prorektorom, za zgodą założyciela, obowiązki określone w ust. 5, nie zastrzeżone przez przepisy ustawy do wyłącznej kompetencji rektora.
7. Prorektorem może zostać osoba legitymująca się co najmniej stopniem naukowym doktora.
8. Rektor jest instancją odwoławczą w sprawach pracowników zatrudnionych w uczelni oraz w sprawach studenckich.

§ 15

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel.
2. Kanclerz kieruje działalnością administracyjną i gospodarczo-finansową uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych jej organów.
3. Kadencja kanclerza rozpoczyna się w dniu powołania i wygasa w dniu odwołania.
4. Skrócenie kadencji kanclerza może nastąpić w przypadku:
 - 1) jego rezygnacji,
 - 2) naruszenia ważnego interesu uczelni,
 - 3) utraty zaufania założyciela do kanclerza.
5. Do kompetencji kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach gospodarczo-finansowych uczelni w zakresie zwykłego zarządu,
 - 2) podejmowanie za zgodą rektora i założyciela decyzji w sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu,
 - 3) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 4) ustalanie wysokości wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na określonych stanowiskach,
 - 5) przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie działań promocyjno-marketingowych uczelni,
 - 6) nadanie regulaminu organizacyjnego oraz regulaminu pracy i wynagradzania,
 - 7) ustalanie zasady pobierania opłat i wysokość opłat za usługi edukacyjne,
 - 8) podpisywanie umów o świadczenie usług edukacyjnych zawieranych pomiędzy uczelnią a studentami,
6. Do wyłącznych kompetencji Kanclerza należy reprezentowanie uczelni wobec banków, towarzystw ubezpieczeniowych, firm leasingowych, firm telekomunikacyjnych oraz innych instytucji finansowych.
7. Do wyłącznych kompetencji i samodzielnych decyzji Kanclerza należy:
 - a) tworzenie i zamykanie spółek prawa handlowego,
 - b) nabywanie i zbywanie udziałów lub akcji w spółkach kapitałowych.

8. Kanclerzowi podlegają wszyscy pracownicy jednostek organizacyjnych, prowadzących działalność administracyjną i pomocniczą oraz personel obsługi jednostek naukowo-dydaktycznych.

§ 16

1. W uczelni może zostać zatrudniony kvestor.
2. Kvestor pełni funkcję głównego księgowego uczelni. Obowiązki i uprawnienia kvestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Stosunek pracy z kwestorem nawiązuje i rozwiązuje kanclerz po zasięgnięciu opinii rektora.
4. Kanclerz może zlecić wykonywanie czynności kvestora przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych (Biuro Rachunkowe).

§ 17

Kanclerz, może powołać dyrektora administracyjnego oraz wicedyrektora administracyjnego, określając zakres ich obowiązków i kompetencji oraz sposób zatrudnienia.

§ 18

1. Dziekan wydziału kieruje wydziałem. Dziekanem może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kadencja dziekana trwa cztery lata, rozpoczyna się 01 września w roku wyboru i kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa.
3. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni uchwaloną przez senat oraz przedkładanie jej do uchwalenia rektorowi,
 - 2) opracowywanie projektów planów studiów i programów kształcenia zgodnie z prowadzonymi na wydziale kierunkami i specjalnościami studiów oraz przedstawianie ich do uchwalenia rektorowi,
 - 3) opracowywanie projektów planów i programów studiów podyplomowych prowadzonych na wydziale oraz przedstawianie ich do uchwalenia rektorowi,
 - 4) nadzorowanie obowiązującej dokumentacji studiów i studentów danego kierunku,
 - 5) dokonywanie podziału czynności między pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - 6) dbanie o wysoki poziom dydaktyczny, zgodny z uczelnianym systemem zapewnienia jakości kształcenia,
 - 7) przewodniczenie zespołowi ds. okresowych ocen nauczycieli akademickich,
 - 8) zatwierdzanie planów i rozkładu zajęć,
 - 9) rozpatrywanie odwołań studentów dotyczących wyników egzaminów,

- 10) organizowanie trybu składania i recenzowania prac,
 - 11) organizowanie procesu dokonywania planowanych zaliczeń przeprowadzania egzaminów na danym roku studiów,
 - 12) sprawowanie nadzoru i koordynacja organizacji oraz przebiegu praktyk studenckich,
 - 13) nadzorowanie funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale,
 - 14) dbanie o przestrzeganie prawa, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na wydziale.
4. Dziekan może przekazać prodziekanowi, po uzyskaniu zgody rektora, prowadzenie spraw studenckich nie zastrzeżonych przez ustawę do wyłącznej kompetencji dziekana.
 5. Prodziekanem może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra.

Rozdział 4

PRACOWNICY UCZELNI

§ 19

1. Uczelnia zatrudnia pracowników dydaktycznych, pracowników badawczych, pracowników badawczo-dydaktycznych, pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej oraz pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi
2. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) lektora.
3. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta, starszego wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.

2. Nauczycielem akademickim może być również osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
3. Nauczyciele akademicy są zobowiązani:
 - 1) kształcić studentów oraz uczestników innych form kształcenia,
 - 2) prowadzić badania naukowe, zgodnie z planem badawczym uczelni, rozwijać twórczość naukową oraz podnosić swoje kwalifikacje,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni, propagować jej misję, dbać o majątek uczelni i jej dobre imię.
4. Do obowiązków pracowników dydaktycznych, badawczych i badawczo-dydaktycznych posiadających tytuł naukowy należy również kształcenie kadry naukowej.
5. Pracownicy dydaktyczni są zobowiązani:
 - 1) kształcić studentów oraz innych uczestników studiów i kursów,
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni, propagować misję uczelni, dbać o dobre imię uczelni.
6. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, co najmniej raz na cztery lata.
7. Przy dokonywaniu oceny podstawowymi kryteriami są:
 - 1) rzetelność w wykonywaniu obowiązków dydaktycznych,
 - 2) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 3) umiejętność w nawiązywaniu kontaktu ze studentami i indywidualna opieka nad nimi,
 - 4) publikacje naukowe i dydaktyczne,
 - 5) efekty osiągane w kształceniu młodej kadry dydaktycznej,
 - 6) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności udział w pracach organów kolegialnych, komisjach,
 - 7) opinie studentów ustalone na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów uczelni.

Zasady, tryb opracowania i przeprowadzenia ankiety określa senat.
8. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje rektor na podstawie opinii dziekana, opinii studentów oraz przedłożonej przez ocenianego informacji o całokształcie jego osiągnięć naukowych.
9. Uzyskanie przez nauczyciela oceny negatywnej może stanowić podstawę do rozwiązania z nim umowy o pracę.

§ 20

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim na podstawie umowy o pracę w pełnym albo w niepełnym wymiarze czasu pracy nawiązuje rektor uczelni.
3. Obowiązkowy roczny wymiar czasu pracy nauczycieli akademickich ustala rektor.

§ 21

1. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - a) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego,
 - d) 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora.
4. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy na podstawie Zarządzenia.
5. Nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych przewidzianych dla danego pracownika.

§ 22

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w art. 129 ustawy. Urlopu tego udziela rektor, na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Tryb udzielania urlopów określa rektor uczelni. Jeśli rektor nie określi trybu udzielania urlopów nauczyciel akademicki jest zobowiązany wykorzystać urlop w okresie wakacyjnym tj. od 15 lipca do 15 września.
2. Rektor nauczycielowi akademickiemu może udzielić urlopu bezpłatnego do celów naukowych.
3. Urlop bezpłatny może być udzielony, gdy nie koliduje z wypełnianiem bieżących zadań dydaktycznych uczelni, a cel naukowy wskazany we wniosku zainteresowanego jest zgodny z planami i zamierzeniami uczelni w sferze badań naukowych.

§ 23

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązany jest uzyskać zgodę rektora na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, w tym w innej uczelni w ramach stosunku pracy. Wobec Rektora zgody udziela Założyciel.
2. Rektor uprawniony jest do cofnięcia zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w każdym czasie, jeżeli wykonywanie dodatkowego zatrudnienia zagraża lub w ocenie uczelni zagrażać może ważnym jej interesom, w szczególności gdy może mieć negatywny wpływ na jakość kształcenia studentów

3. Podjęcie lub kontynuowanie zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

§ 24

1. Odpowiedzialność dyscyplinarną nauczycieli akademickich określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego obowiązują następujące kary dyscyplinarne:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) rozwiązanie stosunku pracy.
3. Senat powołuje uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w składzie trzech nauczycieli akademickich. Kandydatów do komisji przedstawia rektor.
4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności nauczycieli akademickich i studentów w uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich. Rzecznik pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności nauczycieli i studentów trwa 4 lata.

Rozdział 5

STUDENCI UCZELNI

§ 25

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa i obowiązki studenta z chwilą podpisania umowy o naukę z WWSB, podpisanie umowy jest równoznaczne z immatrykulacją,
2. Treść ślubowania:

„Ślubuję uroczyście spełniać sumiennie obowiązki studenckie w okresie studiów w Warszawskiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. Bolesława Prusa, zachowywać się etycznie i kulturalnie, należycie przygotowywać się do zaliczeń i egzaminów, nie przedłużać bez uzasadnienia czasu odbywania studiów, dłożyć wszelkich starań, aby osiągnąć jak najlepsze wyniki w studiach, nie powodować konfliktów i nie przeszkadzać innym w pracy naukowo-badawczej, okazywać należy szacunek pracownikom uczelni, dbać o jej dobre imię, w miarę swoich możliwości okazywać wszystkim pomoc i zrozumienie”.
3. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, w którym określone są obowiązki i prawa studentów związane z tokiem studiów.

4. Regulamin studiów uchwała senat uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

§ 26

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor, na wniosek dziekana wydziału, wymierza karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej. Ukaranemu przysługuje prawo zażądania przeprowadzenia postępowania przed komisją dyscyplinarną, która nie może wtedy wymierzyć kary wyższej od upomnienia.
3. Karami dyscyplinarnymi, wyższymi od upomnienia są:
 - 1) nagana,
 - 2) nagana z ostrzeżeniem,
 - 3) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres jednego roku,
 - 4) wydalenie z uczelni.

§ 27

1. Organami orzekającymi w postępowaniu dyscyplinarnym są:
 - 1) komisja dyscyplinarna dla studentów,
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. W skład każdej komisji wymienionej w ust. 1 wchodzi dwóch nauczycieli akademickich i jeden student.
3. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji wymienionych w ust. 1.
4. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej ze stanowiskiem rektora, prorektora, dziekana.

§ 28

1. Członków obu komisji dyscyplinarnych i ich przewodniczących wybiera rektor lub założyciel, a zatwierdza senat.
2. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich zgłasza rektor, a spośród studentów - uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego w sposób ustalony w regulaminie samorządu.
3. Przewodniczącym każdej komisji dyscyplinarnej może być wyłącznie nauczyciel akademicki.

§ 29

1. Kadencja obu komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata. Do każdej komisji dyscyplinarnej można być wybranym wielokrotnie.

Rozdział 6

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 30

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń i uczestniczenia w nich na terenie uczelni, po uprzednim zawiadomieniu rektora oraz w lokalu uczelni, za zgodą rektora.
2. Uczestniczącemu w zgromadzeniu rektorowi lub jego przedstawicielowi przysługuje prawo do zabierania głosu poza ustaloną kolejnością mówców.
3. W zgromadzeniu może uczestniczyć założyciel i kanclerz lub jego przedstawiciel, którym może być osoba nie zatrudniona w uczelni. Uczestniczącemu w zgromadzeniu założycielowi lub jego przedstawicielowi przysługuje uprawnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 31

Zgromadzenia na terenie uczelni mogą być organizowane pod warunkiem respektowania przepisów oraz przestrzegania następujących zasad:

- 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko pracownicy i studenci uczelni,
- 2) zgromadzenie powinno odbywać się w sposób zapewniający osobom nie biorącym udziału w zgromadzeniu możliwość wykonywania pracy lub studiowania,
- 3) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających,
- 4) organizatorzy zgromadzenia powinni zapewnić zgodny z przepisami prawa jego przebieg i w razie potrzeby podjąć w tym celu przewidziane prawem środki, a zwłaszcza powołać służbę porządkową egzekwującą zachowanie spokoju w czasie zgromadzenia i bezpośrednio po nim,
- 5) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
- 6) organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę lub osoby, które swoim zachowaniem naruszają przepisy lub usiłują uniemożliwić odbycie zgromadzenia,
- 7) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie, natomiast na organizatorach zgromadzenia ciąży obowiązek uporządkowania tego miejsca i przywrócenia w nim stanu poprzedniego.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI

§ 32

1. WWSB utworzona została z środków finansowych Założyciela.

§ 33

1. Na pokrycie kosztów prowadzenia działalności uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z następujących źródeł:
 - 1) środków własnych założyciela,
 - 2) opłat związanych z prowadzeniem działalności edukacyjnej na zasadach przewidzianych w ustawie,
 - 3) opłat za działalność naukową, badawczą i wdrożeniową oraz opłat licencyjnych,
 - 4) wpływów ze sprzedaży wydawnictw uczelni,
 - 5) odsetek od lokat kapitałowych,
 - 6) udziałów w działalności podmiotów gospodarczych,
 - 7) dotacji z budżetu państwa,
 - 8) dotacji z budżetów gmin lub ich związków,
 - 9) środków Unii Europejskiej,
 - 10) darowizn, spadków i zapisów,
 - 11) wyodrębnionej działalności gospodarczej wymienionej w paragrafie 34 pkt. 3,
 - 12) pożytków prawa cywilnego.
2. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Statutu i Regulaminem wynagradzania.
3. Zasady wykorzystania posiadanych środków finansowych ustala założyciel w porozumieniu z rektorem lub na wniosek rektora działającego wspólnie z kanclerzem uczelni.

§ 34

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 11 i 12 ustawy.
2. Działalność gospodarczą o której mowa w ust.1 jest wykonywana w formie wyodrębnionych zakładów bądź spółek celowych.
3. Działalność gospodarczą może być prowadzona przez uczelnię w zakresie:

- 1) badań naukowych,
- 2) konferencji,
- 3) handlu,
- 4) działalności wydawniczej,
- 5) produkcji materiałów medialnych i multimedialnych,
- 6) wystaw,
- 7) działalności kulturalno-usługowej,
- 8) ekspertyz,
- 9) usług doradczych i konsultingowych,
- 10) wytwarzania pomocy naukowych i dydaktycznych,
- 11) reklam, badań rynku i opinii publicznej.

4. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez uczelnię określa kanclerz w porozumieniu z założycielem.

Rozdział 8

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 35

1. Likwidacja uczelni może nastąpić na podstawie decyzji założyciela podjętej, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.

2. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje również w przypadku:

1) cofnięcia pozwolenia na utworzenie uczelni i nakazania jej likwidacji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

3. O postawieniu uczelni w stan likwidacji założyciel bezzwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz przedstawia plan likwidacji i planowany termin zakończenia postępowania likwidacyjnego.

§ 36

1. Postępowanie likwidacyjne prowadzi założyciel lub likwidator powołany przez założyciela.

2. W okresie likwidacji likwidator zarządza mieniem uczelni oraz sprawuje funkcje jej organów z wyjątkiem kompetencji rektora dotyczących spraw studenckich.

3. W okresie likwidacji uczelnia działa pod dotychczasową nazwą uzupełnioną wyrazami „w likwidacji”. Na wydawanych w czasie likwidacji dyplomach nazwa uczelni pozostaje bez zmian. Nie dotyczy to także wydawanych w tym czasie świadectw.

4. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji;

- 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni;
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni;
 - 4) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
5. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.

§ 37

1. Długi i zobowiązania uczelni likwidator pokrywa z majątku bilansowego uczelni.
2. Koszty likwidacji uczelni pokrywane są z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. Majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.

§ 38

O zakończeniu likwidacji uczelni likwidator bezzwłocznie powiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 39

W razie likwidacji założyciela jego funkcje przejmują wspólnicy Spółki z o.o. „Wszechnica Warszawska”.

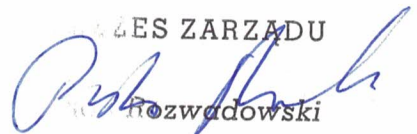
Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany w Statucie wprowadza założyciel.
2. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. W sprawach nieuregulowanych w statucie obowiązują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1668).

Warszawa, 6 lutego 2019 r.

PREZES ZARZĄDU

Rozwadowski

WSZECHNICA WARSZAWSKA Sp. z o.o.
ul. Bema 87, 01-233 Warszawa
NIP 527-23-52-750 REGON 017383404